

Розділ 5.
Організація методичної роботи у закладі
на 2019-2020 н.р.

5.1. Самоосвітня компетентність

Проблема:

- ❖ недостатній рівень участі педагогів у дистанційних освітніх проектах, фахових конкурсах, дистанційному навчанні альтернативних форм з метою підвищення професійної компетентності.

Шляхи вирішення:

- ❖ Заохочення вчителів шляхом створення дієвої системи стимулювання творчої діяльності педагогів;
- ❖ Розробка плану та здійснення самоосвітньої діяльності за індивідуальним освітнім маршрутом «Стратегія успіху»;

Алгоритм управлінських дій щодо самоосвіти вчителів відповідно до основних управлінських функцій:

№	Функції	Управлінські дії
1.	Планово-прогностична функція	Добір методики відстеження рівня професійної компетентності.
2.	Діагностична	- Проведення діагностування. - Визначення проблем у розвитку профкомпетентності з урахуванням потенційних можливостей педагогів.
3.	Інформаційно-аналітична	- Координація змісту самоосвітньої діяльності, винесення цієї інформації на нараду. - Затвердження у наказі по школі про роботу по реалізації методичних проблем.
4.	Мотиваційно-цільова	- Спонування до самодіагностики професійної діяльності. - Стимулювання якісної самоосвітньої діяльності
5.	Організаційно-координаційна	- Проміжна діагностика впливу самоосвітньої діяльності на розвиток педагогічної компетентності; - Прогнозування та моделювання ППД;
6.	Контрольно-діагностична	- Планування системи ВШЯО, розробка плану вивчення досвіду роботи, визначення очікуваних результатів; - Вивчення досвіду роботи, ідготовка документів за результатами вивчення питання самоосвіти педагогів; - Підготовка наказу, заходи морального та матеріального стимулювання діяльності педагогів
7.	Регулятивно-корекційна	- Індивідуальна робота з вчителями в напрямку розвитку їхньої професійної і громадської самосвідомості; - Пошук нових проблем;

Діагностична карта педагогічної оцінки та самооцінки готовності вчителя до саморозвитку:



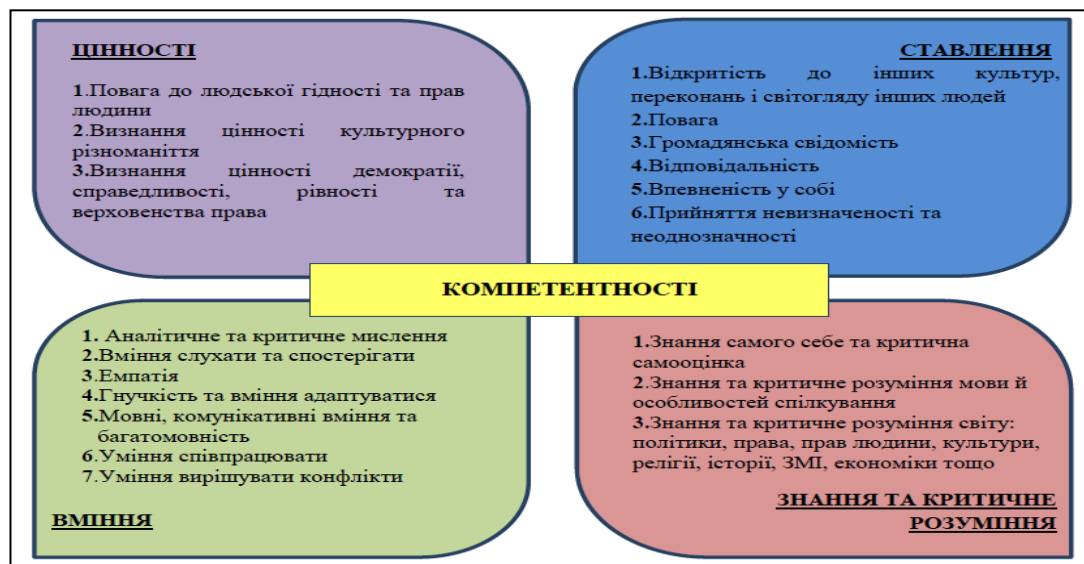
Програма, що забезпечує ефективність реалізації самоосвітньої компетентності педагогів у закладі

МОДЕЛЬ УПРАВЛІННЯ САМООСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ОСВІТНІМ МАРШРУТОМ «СТРАТЕГІЯ УСПІХУ»

Очікуваний результат:

- ❖ Безперервність і систематичність підвищення кваліфікації та професійної майстерності працівників упродовж всієї педагогічної діяльності;
- ❖ Випереджальний характер підвищення кваліфікації педагога, своєчасне отримання наукової інформації, рекомендацій психолого-педагогічної науки і кращого педагогічного досвіду;
- ❖ Взаємозв'язок методичної роботи з творчими пошуками окремих педагогів і всього колективу;
- ❖ Ліквідація розриву між практичною діяльністю педагога, узагальнення його досвіду, тобто формування творчого мислення педагога;
- ❖ Проведення щорічного свята-вшанування обдарованих та здібних учнів школи «Квітка надії»;
- ❖ Нагородження здібних та обдарованих учнів Золотими та Срібними преміями імені сім'ї Томчані;
- ❖ Перемога вчителів у міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних професійних конкурсах;
- ❖ Нагородження учителів та подання кандидатур педагогів до відзначення грамотами, дипломами та іншим нагородами

5.1.1. Управління самоосвітньою діяльністю, розвитком особистісно-професійного потенціалу вчителя



Компонент ВДГ/ОПЛ

- ✚ Забезпечення безперервної освіти вчителів;
- ✚ Виконання ст. 19 Загальної декларації прав людини «Кожна людина має право на свободу переконань і на вільне їх виявлення; це право включає свободу безперешкодно дотримуватися своїх переконань ..., одержувати і поширювати інформацію та ідеї будь-якими засобами...»

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1.	Забезпечувати педагогів школи методичними та матеріальними ресурсами (фахові видання, інформатизація та цифровізація освітнього процесу, сучасне оснащення кабінетів)	Постійно	Адміністрація	1	4	3, 4, 6, 7		
2.	Продовжувати роботу з формування особистісно-професійного потенціалу педагога за моделлю «Стратегія успіху»	Протягом року	Покуса І.М., керівники ШМО		2, 3, 4, 5	1, 2	1, 2	
3.	Провести фестиваль уроків молодих вчителів «Сузір'я» у рамках функціонування Фестивалю професійного самоствердження і саморозвитку молодих учителів	Травень	Фурман Н.С.	1	2, 4, 5	2, 3, 4, 7	1	

4.	Забезпечити участь вчителів школи у:	За планом МК міську	Адміністрація		1, 2, 4	2, 3, 5, 7	1	
	- міських та обласних етапах професійних конкурсів; - Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» у номінаціях: «Зарубіжна література»; «Історія»; «Початкова освіта»; «Образотворче мистецтво»; - Хімія»							

5.1.2. Психологічний супровід науково-методичної та освітньої діяльності в закладі



Компонент ВДГ/ОПЛ	
✚	Реалізація права дитини на освіту
✚	Реалізація ст. 26 Загальної декларації прав людини «Кожна людина має право на освіту. Освіта повинна бути безплатною, хоча б початкова і загальна. ... освіта повинна бути загальнодоступною й однаково доступною для всіх на основі здібностей кожного»

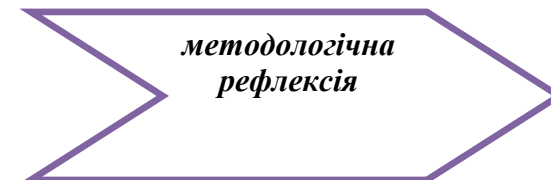
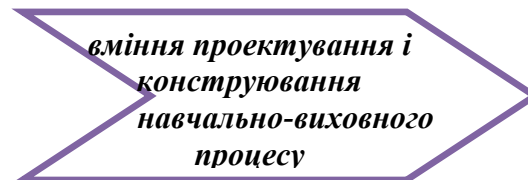
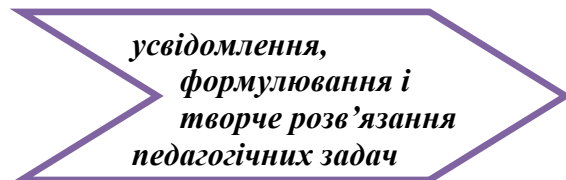
№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1.	Провести заходи з психодіагностики здібних учнів	За планом психолога	Нікітіна О.А.	2	1, 2, 4, 5, 6	1, 2, 3, 5, 7	1	
2.	Забезпечити психологічний супровід процесу підготовки учнів до участі в олімпіадах та інтелектуальних конкурсах	За планом психолога	Нікітіна О.А.	2	1, 2, 4, 5, 6	1, 2, 3, 5, 7	1	
3.	Скласти план проведення консультацій з суб'єктами освітнього процесу: - о планування роботи з обдарованими дітьми; - о індивідуальні особливості першокласників, їх проблеми; - о ПД консилиум «Психологічна адаптація першокласників»; - о робота з дітьми з високим рівнем дезадаптації; - о ПД консилиум «Психологічна адаптація учнів 5, 10 класів»; - о робота з акцентованими дітьми; - о супровід адаптаційного періоду (I-е півріччя навчання) з метою формування «почуття дорослості»	Протягом року	Нікітіна О.А.	2	1, 2, 4, 5, 6	1, 2, 3, 5, 7	1	
4.	Вивчати запити, потреби і можливості учнів на профільному рівні (визначення готовності учнів вивчати профільні предмети з використанням ІКТ)	Вересень-жовтень	Адміністрація Нікітіна О.А., Князева В.М.	2	1, 2, 4, 5, 6	1, 2, 3, 5, 7	1	
5.	Скласти план проведення консультацій з молодими учителями школи	Вересень-жовтень	Фурман Н.С., Нікітіна О.А., тьютори	1	2, 4, 5, 6	1, 2, 6, 7	2	
6.	Забезпечити психологічний супровід процесу атестації вчителів школи	Протягом року	Нікітіна О.А., адміністрація	1	1, 2, 4, 5	4, 5, 7, 8	1	
7.	Забезпечити психологічну підтримку впровадження передового педагогічного досвіду, прогресивних технологій та інновацій	Протягом року	Нікітіна О.А., адміністрація	1	1, 2, 4, 5	4, 5, 7, 8	1	

5.2. Методологічна компетентність

Проблема: недостатня ефективність уроку як основної форми організації освітнього процесу.

Шляхи вирішення:

- ❖ Використання альтернативних форм організації освітнього процесу: клубів, гуртків, об'єднань старшокласників, шкільного наукового товариства, групових консультацій, індивідуальних консультацій;
- ❖ Організація та функціонування шкільних творчих груп педагогів:
 - ✓ «Розвиток громадянської компетентності суб'єктів освітнього процесу»;
 - ✓ «Формування демократичної компетентності учня початкових класів»
- ❖ Організація та проведення різноманітних фестивалів та участь у конкурсах педагогів, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічні звання «старший учитель», «учитель-методист»;



Етапи формування методологічної компетентності педагогів:

- ❖ Розвиток творчої індивідуальності;
- ❖ Опанування основ методології;
- ❖ Опанування технології науково-дослідницької діяльності;
- ❖ Упровадження нововведень у педагогічний процес;
- ❖ Рефлексія як пізнання;
- ❖ Аналіз учителем своєї діяльності.

Програма, що забезпечує ефективність реалізації методологічної компетентності педагогів у закладі

ПРОГРАМА ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ

Очікуваний результат:

- ❖ Функціонування міського постійно-діючого семінару вчителів англійської мови (керівник: Слісєєва І.О.);
- ❖ Проведення міських конкурсів знавців англійської мови «Englishdorf» для учнів 3-4 класів та «Buzzing Bee» для учнів 1-2 класів (координатор: Покуса І.М.);
- ❖ Створення матеріалів на високому методичному рівні для проведення міських конкурсів знавців англійської мови «Englishdorf» та «Buzzing Bee» (автори-розробники завдань для контролю лексико-граматичної компетенції, аудіювання та читання – члени ШМО учителів іноземних мов, спеціалісти вищої категорії, учителі з педагогічними званнями «учитель-методист» та «старший учитель»);
- ❖ Нагородження здібних та обдарованих учнів дипломами «Квітка надії» на щорічному святі-вшануванні у номінації «Інтелектуальний фонд»;
- ❖ Перемога учнів на II (міському), III (обласному) етапах Всеукраїнських олімпіад з англійської мови, інших предметів, різноманітних конкурсах у рамках міського інтелектуального марафону, у фіналі Міжнародної Програми обміну FLEX;
- ❖ Нагородження учителів дипломами «Квітка надії» на щорічному святі-вшануванні у номінації «Світ дорослих» та подання кандидатур педагогів до відзначення грамотами, дипломами та іншим нагородами;
- ❖ Створення авторських програм;
- ❖ Укладання та модифікація навчальних програм до предметів, які викладаються англійською мовою у 5-9 (білінвальних) класах;
- ❖ Створення та апробація навчальних матеріалів предметів, які викладаються англійською мовою у 5-9 (білінвальних) класах;
- ❖ Отримання випускниками школи профільної освіти у закладах вищих освіти;
- ❖ Участь та перемога вчителів іноземних мов у професійних конкурсах педагогічної майстерності;

Організація профільної освіти у закладах, поглиблене вивчення англійської мови



- Компонент ВДГ/ОПЛ**
- ✚ Залучення учнів та вчителів до проектів у сфері ОДГ/ОПЛ
 - ✚ Створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери
 - ✚ Доступ усіх учасників ОП до якісної інформації
 - ✚ Реалізація ст. 27 Загальної декларації прав людини «Кожна людина має право вільно брати участь у культурному житті суспільства, ... брати участь у науковому прогресі і користуватися його благами»
 - ✚ Планування, організація та участь у різних заходах
 - ✚ Вплив учнів та батьків на стан освітнього процесу, викладання окремих предметів варіативної складової освітньої програми та предметів, які поглиблюють пробільність закладу;
 - ✚ Викладання ведеться за офіційними програмами, але з урахуванням тематики ВДГ/ОПЛ
 - ✚ Надання можливості кожному здобувачів освіти стати учасником конкурсу

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1.	Співпрацювати з вітчизняними та зарубіжними закладами освіти, громадськими організаціями, брати участь у конкурсах на отримання грантів	Протягом року	Адміністрація, ШМО вчителів ІМ		5	7	1, 2	
2.	Налагодити міжнародне співробітництво, встановити ефективні конструктивні тривалі партнерські зв'язки між закладами освіти	Протягом року	Адміністрація, ШМО		5	7	1, 2	

	з метою запровадження міжнародного виміру у навчальні програми		вчителів ІМ					
3.	Формувати групи здобувачів освіти для вивчення іноземних мов	Вересень	Покуса І.М.		6	5, 7	1	
4.	Проаналізувати стан забезпеченості здобувачів освіти підручниками з англійської та німецької мови	Вересень	Покуса І.М., Кручинська С.В.	1			2	
5.	Продовжити співпрацю з МДПУ імені Богдана Хмельницького з метою проведення педагогічного експерименту у спільному проєкті МОН України та Британської Ради в Україні «Шкільний учитель нового покоління»	Протягом року	Адміністрація	3	1, 2, 3, 4	2, 3, 7	1	
6.	Забезпечити можливість відвідування вчителями англійської мови методичних об'єднань і семінарів-практикумів	Протягом року	Адміністрація	1	5	1, 2, 3, 7		
7.	З метою підвищення рівня кваліфікації вчителів продовжити роботу постійно-діючого семінару для вчителів англійської мови міста.	Протягом року	Покуса І.М., Єлісєєва І.О.	1	5	1, 2, 3, 7		
8.	Залучити здобувачів освіти до написання науково-дослідницьких робіт з англійської філології	Протягом року	Єлісєєва І.О., учителі англійської мови		4, 5	2, 3, 7	1	
9	Брати активну участь у конкурсах учнівської творчості з англійської філології	Протягом року	Вчителі ІМ		4, 5	2, 3, 7	1	
10	Брати участь у Програмі обміну майбутніх лідерів «Акт на підтримку свободи» (FLEX)	I семестр	учні 8-10 кл.	1	2, 4, 5, 6	7		
11	Активізувати роботу щодо підготовки здобувачів освіти до міських інтелектуальних конкурсів та олімпіад з англійської та німецької мови	Протягом року	Учителі ІМ		4, 5, 6	2, 3, 6, 7	1	
12	Продовжити вивчення профільних предметів та курсів за вибором		Адміністрація , вчителі ІМ	2	4	2, 6, 7		
	• «Мистецтво і культура Великої Британії» (11 кл.)							
	• «Англійська мова для ділового спілкування» (11 кл.)							
13	Продовжувати вивчення базових предметів та курсів за вибором:	Вересень	Адміністрація , вчителі ІМ	2	4	2, 6, 7		
	• «Інформатика» англійською мовою для учнів 5-9 (білінгвальних) класів;							
	• «Географія» англійською мовою для учнів 7-9							

	(білінгвальних) класів							
	• «Мистецтво» англійською мовою для учнів 7-9 (білінгвальних) класів;							
14	Залучати здобувачів освіти до інтелектуальних дистанційних змагань з іноземних мов	Протягом року	Покуса І.М., Єлісеєва І.О., вчителі ІМ		4	6, 7		
15	Провести фестиваль «Kids' Fest» для здобувачів освіти 1-7 кл. за номінаціями	За планом		2	2, 4, 5	3, 4, 7	1	
16	Провести контрольні роботи з іноземних мов в 3-11 класах за I та II семестри 2019-2020 н.р.	Грудень, травень	Покуса І.М., вчителі ІМ		4, 5		1	
17	Провести XV міський конкурс знавців англійської мови для здобувачів освіти 3-4 класів "Englishdorf-2020"	Березень	Покуса І.М.		2, 4, 5	6, 7	1	
18	Провести VI міський конкурс знавців англійської мови для здобувачів освіти 1-2 класів "Buzzing Bee-2020"	Квітень	Покуса І.М.		2, 4, 5	6, 7	1	
19	Провести коригування формування груп при вивченні англійської мови згідно з результатами рейтингових контрольних робіт за II семестр 2019-2020 н.р.	Травень	Покуса І.М.		2, 6	4, 7, 8	1	
20	Нарада при ЗД з питання «Сучасні методики на шляху вдосконалення профільного навчання у СШ № 23»	2019-2020 н.р.	Тюріна О.В., Покуса І.М.		4	1, 5		
21	Батьківський форум з питання профорієнтації та профільного навчання	За планом	Адміністрація, класні керівники	1	2	3, 7	1, 2	

5.3. Продуктивна компетентність

Проблема:

- ❖ недостатня сформованість уміння працювати, отримуючи прибуток, невміння виробляти власний продукт, небажання приймати рішення та нести відповідальність за них; низький рівень готовності та потреби у творчості

Шляхи вирішення:

- ❖ Поєднання традиційної форми організації освітнього процесу – уроків з інтерактивними технологіями («навчаючи – вчусь», технологією критичного мислення, рольовою перспективою, проектною діяльністю, диференційованими різноплановими завданнями, творчими домашніми завданнями), використання ефективного методу продуктивної компетентності – творчих домашніх завдань за методикою А. Гіна, з метою поєднання пізнавального та розумового завдань;
- ❖ Організація та функціонування ШТГ:
 - ✓ «Розвиток громадянської компетентності суб'єктів освітнього процесу»;
 - ✓ «Формування демократичної компетентності учня початкових класів»
- ❖ Створення комплексу оптимальних умов для розвитку особистості здобувачів освіти, умов для розумової діяльності дитини;
- ❖ Створення в освітньому процесі цілісної системи знань, умінь, навичок;
- ❖ Набуття здобувачами освіти життєвих умінь, що ініціюють особистісне зростання та індивідуальний розвиток, міжособистісне спілкування, взаємодію та самовизначення;
- ❖ Організація мотивованого, самостійного практично орієнтованого навчання;
- ❖ Створення діяльнісного підходу до навчання, формування в здобувачів освіти умінь утверджувати себе через постійну продуктивну діяльність;
- ❖ Створення можливостей для забезпечення самореалізації предметних інтересів здобувачів освіти;
- ❖ Орієнтація на практичне досягнення успіхів у самоосвітній діяльності;
- ❖ Спрямованість навчання на завершальний, цілісний результат і практичну самореалізацію кожного здобувача освіти.

Основні принципи продуктивного навчання:



Програма, що забезпечує ефективність реалізації продуктивної компетентності педагогів у закладі

**«ФОРМУВАННЯ ЖИТТЄВОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ.
НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА»**

Очікуваний результат:

- ❖ Реалізація плану дій Нової української школи;
- ❖ Проведення уроків з інтерактивними технологіями («навчаючи – вчусь», технологією критичного мислення, рольовою перспективою, проектною діяльністю, диференційованими різноплановими завдання, творчими домашніми завданнями);
- ❖ Організація та функціонування шкільних творчих груп педагогів
 - ✓ «Розвиток громадянської компетентності суб'єктів освітнього процесу»;
 - ✓ «Формування демократичної компетентності учня початкових класів»
- ❖ Набуття здобувачами освіти життєвих умінь, що ініціюють особистісне зростання та індивідуальний розвиток, міжособистісне спілкування, взаємодію та самовизначення;
- ❖ Організація мотивованого, самостійного практично орієнтованого навчання;
- ❖ Формування в здобувачів освіти вмінь утверджувати себе через постійну продуктивну діяльність;
- ❖ Створення можливостей для забезпечення самореалізації предметних інтересів здобувачів освіти;
- ❖ Орієнтація на практичне досягнення успіхів у самоосвітній діяльності;
- ❖ Спрямованість навчання на завершальний, цілісний результат і практичну самореалізацію кожного здобувача освіти.
- ❖ Отримання випускниками школи спеціалізованої освіти у вищих навчальних закладах;
- ❖ Високий рівень підготовки випускників до творчого саморозвитку і самореалізації.

5.3.1. Підвищення професійної компетентності вчителів школи у рамках методичної роботи



Компонент ВДГ/ОПЛ	
✚	Включення компоненту ВДГ/ОПЛ до річного плану школи та структурних підрозділів
✚	Доступ до якісної інформації;
✚	Реалізація ст. № 27, 29 Загальної декларації прав людини: «Кожна людина має право вільно брати участь у культурному житті суспільства, втішатися мистецтвом, брати участь у науковому прогресі і користуватися його благами», «Кожна людина має обов'язки перед суспільством, у якому тільки й можливий вільний і повний розвиток її особи»
✚	Планування, організація та участь у різних заходах

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1.	Спланувати методичну роботу педколективу на 2019-2020 н.р. з метою вирішення завдань проблемної теми школи та міста	До 10.09.	Покуса І.М.	1, 2	2, 4	7		
2.	Організувати роботу шкільних методичних структурних підрозділів: • Методична рада; • Шкільні методичні об'єднання; • Творчі групи; • Загальношкільна педагогічна конференція; • Факультет професійного становлення і самоствердження	Вересень	Адміністрація	1, 2	2, 4	7		

	молодого учителя;							
3.	Вчасно знайомити вчителів з методичними листами, рекомендаціями МОН України, офіційними документами	Протягом року	Адміністрація керівники ШМО	1, 2	2, 4	1, 2, 3, 7	3	
4.	Забезпечити можливість вчителям відвідування засідань ММО, ПДС та засідань творчих, динамічних груп. - Єлісєєва І.О. – керівник ПДС вчителів англійської мови; - Фурман Н.С. – ПДС вчителів англійської мови; - Олійник Н.О. – Школа підвищення пед. майстерності вчителів англійської мови; - Литвиненко Т.В. – ПДС учителів німецької мови; - Поліщук Н.Б. – ПДС учителів російської мови; - Аношина Н.В. – творча група вчителів початкових класів; - Лобач С.А. – ПДС вчителів початкових класів;	Протягом року	Адміністрація	1, 2	2, 4	1, 2, 3, 7	3	
5.	Спланувати проведення предметних тижнів	Вересень	Керівники ШМО	2	1, 4	6, 7	3	
6.	Спланувати проведення Фестивалю уроків молодих вчителів «Сузір'я» у рамках роботи Факультету професійного становлення і самоствердження молодих вчителів	Квітень	Фурман Н.С., тьютори	2	1, 4	6, 7	3	
7.	Забезпечити участь вчителів школи у міських та обласних професійних конкурсах та фестивалях різного рівня	за планом МК міську	Покуса І.М.	1	2, 4, 5	1, 2, 7	1	
8.	Забезпечити участь школи у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2020», надати діагностичну, методичну та психологічну допомогу учасникам	Жовтень-грудень	Адміністрація	1	2, 4, 5	1, 2, 7	1	
9.	Вивчити програми предметів варіативної частини Освітньої програми закладу, вимоги до знань, вмінь та навичок учнів, скласти календарно-тематичні плани з предметів, курсів за вибором, плани роботи гуртків, факультативів	Серпень вересень	Адміністрація, вчителі-предметники		4			
10	Організувати та провести атестацію вчителів згідно з нормативними документами. Ознайомити педагогів, які підлягають атестації з Типовим положенням про атестацію	Вересень - жовтень	Адміністрація	1, 3	2, 4	1, 2, 7		
11	Провести атестацію вчителів: - Тюріна О.В., вчитель початкових класів - Покуса І.М., вчитель англійської мови;	Протягом року	Шкільна атестаційна комісія	1	2, 4, 5	1, 2, 7	1	

	• Єлісєєва І.О., вчитель англійської мови; • Фурман Н.С., вчитель англійської мови; • Корольов Р.А., вчитель англійської мови; • Тарасенко О.О., вчитель початкових класів; • Марченко А.С., вчитель початкових класів; • Удовиченко Ю.С., вчитель початкових класів; • Апалькіна О.А., вчитель фізичної культури ; • Струць О.В., вчитель хімії							
12	Для вдосконалення професійної кваліфікації педагогічної майстерності використовувати курсове підвищення кваліфікації, тренінги «Intel. Навчання для майбутнього», «Веб 2.0», «Хмарні технології», роботу вчителів у ШМО та ММО, шкільних/міських/обласних творчих та динамічних групах, звіти про роботу над проблемною темою вчителя, виступи на засіданнях ШМО, ММО, педрадах, методрадах, конференціях, участь учителів в Інтернет-конференціях, конференціях, вебінарах, альтернативні форми підвищення кваліфікації	Протягом року	Адміністрація , шкільна атестаційна комісія	3	4, 5	1, 2, 4, 7		
13	Продовжити функціонування та організувати роботу ШТГ	Протягом року	Адміністрація	3	4, 5	1, 2, 4, 7		
	➤ «Розвиток громадянської компетентності суб'єктів освітнього процесу» (II рік роботи)		Кульбак А.С.					
	➤ «Формування демократичної компетентності учня початкових класів» (II рік роботи)		Бахмет С.В.					
14	Провести педагогічну раду «Інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини. Творча інтеграція навчання, її вплив на результативність освітнього процесу»	Січень	Покуса І.М.		4	7		
15	Провести загальношкільну педагогічну науково-практичну конференцію з теми «Рефлексія та професійний саморозвиток вчителя початкових класів НУШ»	Квітень	Адміністрація		4	7		
16	Провести звітування керівників ШМО, ШТГ про результати роботи підпорядкованих шкільних методичних підрозділів у 2019-2020 н.р.	Травень	Адміністрація		2, 4, 5	2, 7	1	

5.3.2. Забезпечення реалізації заходів Нової Української школи



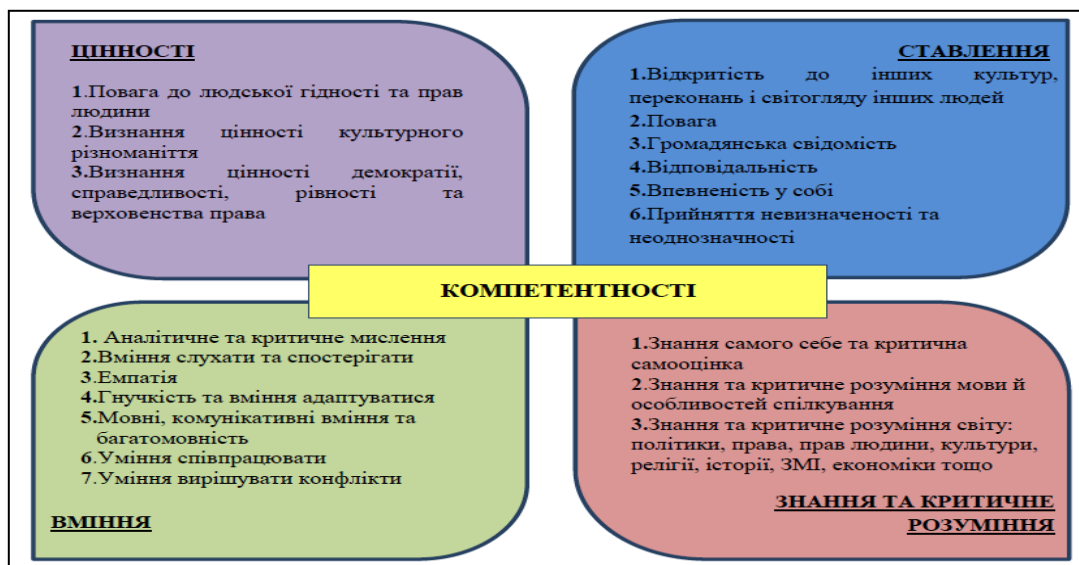
Компонент ВДГ/ОПЛ

- ✚ **Забезпечення безперервної освіти вчителів;**
- ✚ **Виконання ст. 19 Загальної декларації прав людини «Кожна людина має право на свободу переконань і на вільне їх виявлення; це право включає свободу безперешкодно дотримуватися своїх переконань та свободу шукати, одержувати і поширювати інформацію та ідеї будь-якими засобами і незалежно від державних кордонів»**

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1.	Розробити план дій із запровадження концепції Нової української школи	Вересень	Адміністрація		4	1, 2, 7		
2.	Опрацювати основні нормативні документи: методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у початковій школі; орієнтовних критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкової школи	Постійно	Учителі початкових класів		4	1, 2, 7	1	
3.	Забезпечити проведення консалтингу для педагогів	2019-2020	Бахмет С.В.		4	7		
4.	Забезпечити організацію самоосвіти педагогів	2019-2020	Бахмет С.В.,		4, 5,			

		н.р.	Покуса І.М.		6			
5.	Забезпечити соціально-психологічний супровід впровадження концепції	2019-2020 н.р.	Адміністрація Нікітіна О.А.		4	7		
6	Ознайомлювати батьків на батьківських зборах із різноманітними формами здобуття початкової освіти та особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками	2019-2020 н.р.	Учителі початкових класів	1	4	7		
7.	Провести психолого-педагогічний консилиум «Організація освітнього процесу в 1-х класах в адаптаційний період»	Листопад	Адміністрація Нікітіна О.А.		2, 4	1, 2, 3, 4		
8.	Створити умови для активної співпраці вчителя з батьками, зі шкільним психологом з метою збереження і зміцнення фізичного здоров'я дітей	2019-2020 н.р.	Адміністрація	1	4	7		
9.	Створювати та постійно поповнювати навчально-матеріальну базу кабінетів згідно з вимогами нових програм	2019-2020 н.р.	Учителі		4	7		
10	Забезпечити підвищення кваліфікації педколективу	2019-2020	Адміністрація	3	4	7		
11	Проводити батьківські збори для батьків 4-х класів «Поради батькам майбутніх п'ятикласників», «Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій»	Квітень- травень	Класні керівники		2, 4	1, 2, 3, 4		
12	Вивчати й узагальнювати передовий педагогічний досвід педагогів щодо впровадження концепції	2019-2020 н.р.	Адміністрація		4	7		
13	Висвітлювати перспективний педагогічний досвід учителів на сайті школи та в методичних бюлетенях. Залучати педагогів до видавничої діяльності	2019-2020 н.р.	Адміністрація		4	7		
14	Забезпечити проведення: • психолого-педагогічного семінару ✓ «Компетентний учитель – компетентний учень»	2019-2020 н.р.	Адміністрація, Нікітіна О.А.	1	4	7		
	• Теоретичного семінару «Формування ключових компетентностей молодших школярів у контексті викликів сьогодення»	Березень	Бахмет С.В.	1	4	7		
	• Засідання методради. Питання до обговорення «Компетентності, знання та вміння вчителя початкових класів НУШ. Перший професійний стандарт»	Квітень	Методрада	1	4	7		

5.3.3. Забезпечення планового курсового підвищення кваліфікації педагогів



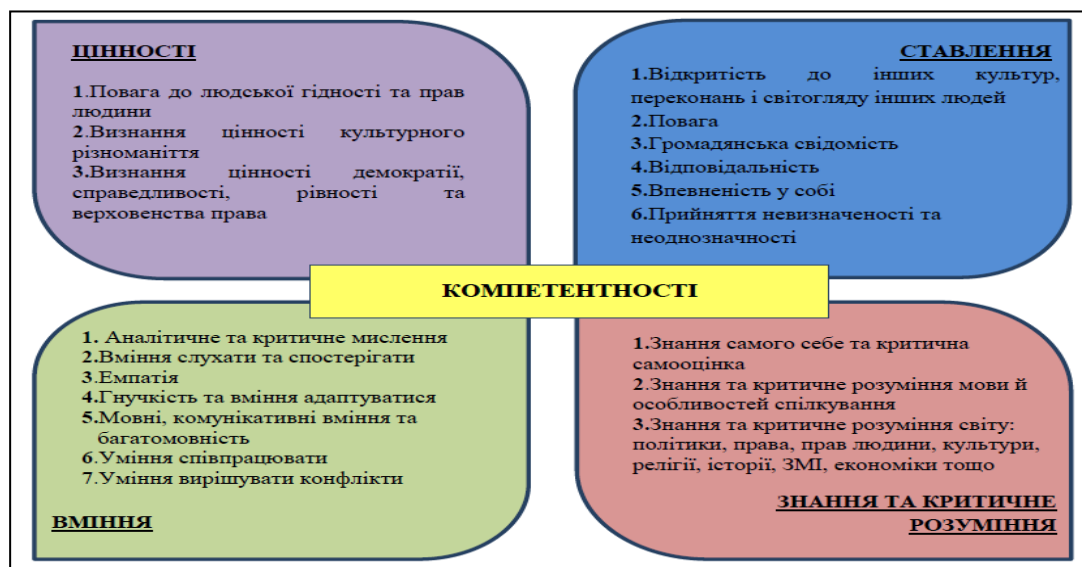
Компонент ВДГ/ОПЛ

- Забезпечення безперервної освіти вчителів;
- Виконання ст. 19 Загальної декларації прав людини *«Кожна людина має право на свободу переконань і на вільне їх виявлення; це право включає свободу безперешкодно дотримуватися своїх переконань та свободу шукати, одержувати і поширювати інформацію та ідеї будь-якими засобами і незалежно від державних кордонів»*

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1.	Ознайомити педагогів із перспективним планом курсової перепідготовки на 2020 р.	Грудень		3	2, 4			
2.	Забезпечити своєчасне, планове курсове підвищення кваліфікації педагогів школи	Протягом I семестру 2019-2020 н.р.	Тюріна О.В., Покуса І.М.		4	1, 5, 7		
	• Фурман Н.С., учитель англійської мови;							
	• Корольов Р.А., учитель англійської мови;							
	• Кацило Н.В., ЗД з НВР;							
	• Покуса І.М., ЗД з НМР;							

	• Кідалова Н.О., учитель української мови та літератури;	Протягом II семестру 2019-2020 н.р.						
	• Руднєва І.Ю., вчитель німецької мови;							
	• Долга І.Я., учитель фізичної культури;							
	• Тюріна О.В., директор школи;							
	• Бахмет С.В., заступник директора;							
	• Єлісєєва І.О., вчитель англійської мови;							
	• Литвиненко Т.В., вчитель німецької мови							
	• Чувашова Л.О., вчитель початкових класів							
	• Удовиченко Ю.С., вчитель початкових класів;							
	• Тарасенко О.О., вчитель початкових класів							
	• Кручинська С.В., бібліотекар;							
	• Романюта Т.В., учитель трудового навчання;							
3.	Забезпечити проходження навчання на курсах та тренінгах «Інтел», «Сервіси Веб 2.0», «Хмарні технології в освітній та управлінській діяльності», «Квест технології в освітній діяльності» вчителями школи	За планом	Адміністрація		4	1,2,7	1	
4.	Створити умови для проходження навчання вчителями школи на тренінгах ЗОППО «Нова українська школа», альтернативних курсах та тренінгах	За індивідуальним планом	Адміністрація	3	4	1,2,7	1	
5.	Підвищувати кваліфікацію педагогів поза школою: направити педагогів школи для навчання на постійно діючі курси, семінари, методичні об'єднання та міські творчі групи у системі міської методичної служби • Єлісєєва І.О. – керівник ПДС учителів англійської мови; • Фурман Н.С. – ПДС учителів англійської мови; • Олійник Н.О. – Школа підвищення пед. майстерності вчителів англійської мови; • Литвиненко Т.В. – ПДС учителів німецької мови; • Поліщук Н.Б. – ПДС учителів російської мови; • Аношина Н.В. – творча група вчителів початкових класів; • Лобач С.А. – ПДС вчителів початкових класів;	Протягом року	Адміністрація	3	4	1,2,7	1	

5.3.4. Заходи з підготовки й проведення атестації педагогічних працівників



Компонент ВДГ/ОПЛ	
✚	Формування рівних та недискримінаційних відносин між педагогічними працівниками та адміністрацією, власне педагогами, що ґрунтуються на принципах демократії та поваги до прав людини
✚	Забезпечення гласності
✚	Висвітлення інформації

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1	Переглянути перспективний план атестації вчителів, внести корективи	Серпень	Покуса І.М.	1	2,4	2,7		
2	Ознайомити колектив з нормативними та директивними документами щодо атестації	Вересень	Тюріна О.В.	1,3	2,4	7		
3	Організувати проведення атестації педагогічних працівників школи в поточному навчальному році	До 20.09.19	Тюріна О.В., Покуса І.М.	1,3	2,4	7		
4	Переглянути список працівників, які включені до списку педагогів, які підлягають черговій атестації щодо проходження	До 10.10.19	Тюріна О.В., Покуса І.М.	1,3	2,4	7		

	чергової атестації та прийняти заяви від вчителів про проходження позачергової атестації або присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії							
5	Розглянути подані документи, затвердити графік проведення атестації, довести його до відома осіб, які атестуються під підпис	До 20.10.19	Члени ШАК	1,3	2,4	7		
6	Надати методичному кабінету міського управління освіти інформацію про атестацію педагогічних працівників	Жовтень	Тюріна О.В., Покуса І.М.		4	7		
	➤ Подання на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння (підтвердження) педагогічних звань «старший учитель» та «вчитель-методист»							
	➤ Витяги з наказів: • Склад шкільної атестаційної комісії; • Графік проведення засідань шкільної атестаційної комісії у 2019-2020 н.р.; • Графік проведення атестації у закладі у 2019-2020 н.р.							
7	Оформити куточок «Атестація в школі» в учительській (каб. № 5), методичному кабінеті (Каб. № 31)	Жовтень	Покуса І.М.		4			
8	Перевірити записи в трудових книжках, особових справах працівників, які атестуються, внести необхідні зміни до записів про трудову діяльність	Вересень-жовтень	Покуса І.М., Борецька І.О.		4			
9	Підготувати бланки атестаційних листів встановленого зразка	Листопад	Покуса І.М.		2,4			
10	Підготувати експертну оцінку діяльності педагогів, які атестуються у міжатестаційний період	Листопад-лютий	Покуса І.М.		2,4			
11	Вивчити систему роботи учителів, які атестуються	Жовтень-березень	Адміністрація члени ШАК	1	2,4	2,3,7		
	• Тюріна О.В., вчитель початкових класів							
	• Покуса І.М., вчитель англійської мови							
	• Фурман Н.С., вчитель англійської мови							
	• Єлісєєва І.О., вчитель англійської мови;							
	• Корольов Р.А., вчитель англійської мови							
	• Тарасенко О.О., вчитель початкових класів							
	• Марченко А.С., вчитель початкових класів;							

	• Удовиченко Ю.С., вчитель початкових класів; • Струць О.В., вчитель хімії • Апалькіна О.А., вчитель фізичної культури							
	Здійснювати роботу з атестації педколективу за планом • відвідування уроків та позакласних заходів; • проведення бесід з учителями з питань організації освітнього процесу, самоосвіти; • вивчення й аналіз відповідної документації вчителя; • вивчення рівня знань учнів • творчий звіт вчителя; • знайомство з характеристикою;	Протягом року (за окремим графіком)	Адміністрація	1	2,4	2,3,7		
12	Розглянути результати вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, висновки атестаційної комісії, характеристики	Протягом атестаційного періоду	Адміністрація члени ШАК	1	2,4	2,3,7		
13	Забезпечити психологічний супровід процесу атестації вчителів школи	Протягом року	Практичний психолог					
14	Завершити вивчення роботи педагогів, оформити атестаційні листи у двох примірниках	До 15.03.20	Члени ШАК	1	2,4	2,3,7		
15	Ознайомити педагогів з їх атестаційними листами (під підпис)	За 10 днів	Покуса І.М.		4	7	3	
16	Провести засідання атестаційної комісії, розглянути атестаційні матеріали, заслухати звіти педагогів	За графіком	Тюріна О.В., Покуса І.М.		4	7		
17	Видати накази за результатами вивчення досвіду педагогів, оформити довідки	Протягом періоду	Адміністрація		4	7		
18	Провести засідання ШАК із заслуховуванням інформації про результати вивчення системи роботи учителів, які атестуються	Березень	Тюріна О.В., Покуса І.М.		4	7		
19	Внести в трудові книжки педагогів, які атестувались, рішення АК	Березень-квітень	Покуса І.М., Борецька І.О.		4	7		
20	Завершити атестаційний період	До 01.04.20	Тюріна О.В., Покуса І.М.		4		3	
21	Подати звітні матеріали про підсумки атестації до УО ММР ЗО	До 20.04.20	Покуса І.М.		4			

5.4. Інформаційна компетентність

Проблема:

- ❖ недостатня рівень інформаційної культури педагогів, нераціональне використання інформаційно-цифрових технологій, однотипні форми застосування сучасних комп'ютерних засобів, низький рівень мотивації впровадження в практику програмно-педагогічних розробок, спрямованих на інтенсифікацію освітнього процесу, вдосконалення форм і методів організації навчання

Шляхи вирішення:

- ❖ Підвищення інформаційної грамотності педагогів шляхом відвідування курсів ІКТ, аналізу уроків з використанням ІКТ, участі у навчальних семінарах та роботі шкільних, міських, обласних творчих груп;
- ❖ Успішне освоєння віртуального простору шляхом надання дистанційних освітніх послуг та організації електронної комунікації;
- ❖ Участь суб'єктів освітнього процесу у проектах;
- ❖ Апробація та запровадження електронних педагогічних програмних засобів;

Складові інформаційної компетентності педагога:

- ❖ Мотиваційна – наявність мотиву досягнення мети, готовність і інтерес до роботи, постановка і усвідомлення цілей інформаційної діяльності;
- ❖ Когнітивна – наявність знань, умінь і здатності застосовувати їх в професійній діяльності, аналізувати, класифікувати і систематизувати програмні засоби;
- ❖ Суб'єктно-діяльнісна – демонструє ефективність і продуктивність інформаційної діяльності, вживання інформаційних технологій на практиці;
- ❖ Рефлексивна – забезпечує готовність до пошуку вирішення виникаючих проблем, їх творчого перетворення на основі аналізу своєї професійної діяльності.

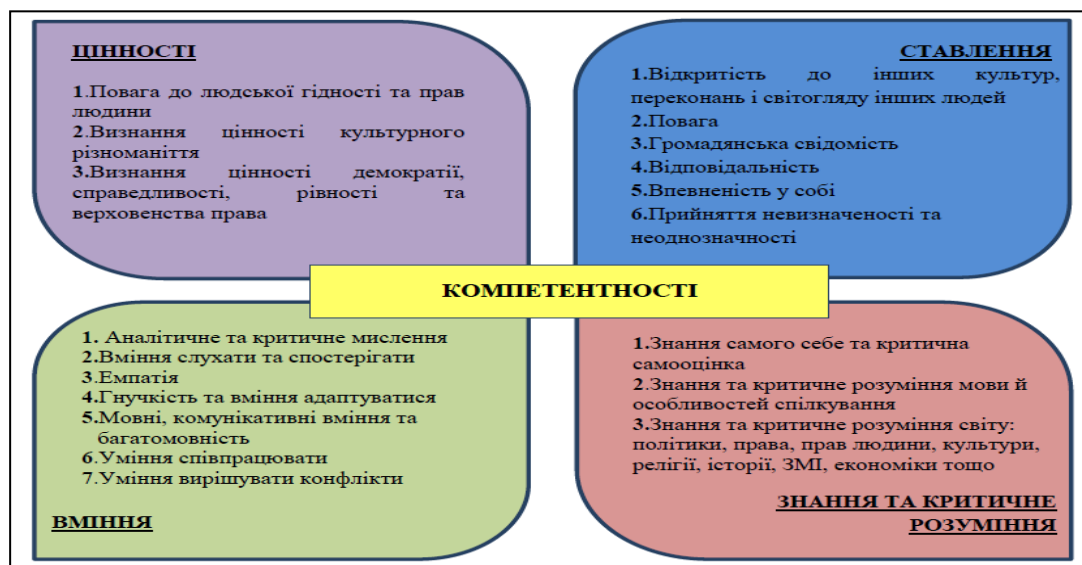
Програма, що забезпечує ефективність реалізації інформаційної компетентності педагогів у закладі

ПРОГРАМА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ НА 2017-2020 рр.

Очікуваний результат:

- ❖ Реалізація шкільної Програми інформатизації на 2017-2020 рр.;
- ❖ Вільний та безкоштовний доступ до своєчасної, актуальної, ексклюзивної інформації;
- ❖ Ефективне функціонування єдиного інформаційного простору;
- ❖ Навчання учителів на курсах та тренінгах з ефективного використання ІКТ у навчально-виховному процесі;
- ❖ Організація проведення тренінгових занять для педагогів школи з метою підвищення рівня інформаційної компетентності при роботі з сучасними засобами навчання (планшети, смарт-дошка);
- ❖ Проведення уроків з ІКТ;
- ❖ Перемога учителів школи у міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних фахових конкурсах з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;
- ❖ Створення блогів вчителів-предметників та вчителів початкової школи;
- ❖ Створення локальної мережі (каб. № 27, 28, 34);
- ❖ Продовження участі школи, учителів закладу у Всеукраїнському інформаційному проекті «ШБІЦ-інфо»;
- ❖ Поповнення медіатеки методичних матеріалів;
- ❖ Створення електронного кейсу освітніх та методичних матеріалів для супроводу викладання базових предметів у білінгвальних класах.

5.4.1. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у роботі школи 2019 р. – діяльнісний (II) етап реалізації шкільної програми інформатизації

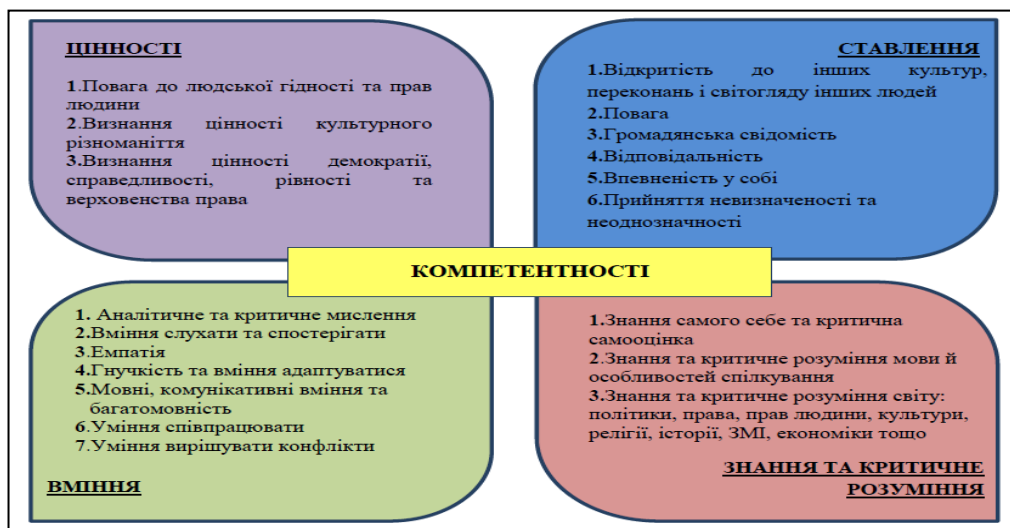


Компонент ВДГ/ОПЛ	
✚	Формування рівних та недискримінаційних відносин між педагогічними працівниками та адміністрацією, власне педагогами, що ґрунтуються на принципах демократії та поваги до прав людини
✚	Забезпечення гласності
✚	Висвітлення інформації
✚	Формувати інформаційну культуру

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1	Підтримувати забезпечення освітнього закладу високошвидкісним доступом до мережі Інтернет	Протягом 2019-2020 рр.	Адміністрація	3	4	7		
2.	Постійно поповнювати єдину медіатеку електронних видань перспективного педагогічного досвіду працівників закладу	Протягом 2019-2020 рр.	Тюріна О.В., Покуса І.М.		4	7		
3.	Постійно поповнювати фонд бібліотеки педагогічними виданнями, літературою	Протягом 2019-2020 рр.	Адміністрація Кручинська	3	4	1,2,7		

4.	Забезпечувати умови для участі в конкурсах фахової майстерності бібліотекаря, вчителів школи з ІКТ	Протягом 2019-2020 рр.	Тюріна О.В., Покуса І.М.	1	2,4,5	1,2,5, 7		
5	Сприяти залученню учнів до проведення акції «Подаруй бібліотеці книжку»	2019-2020 рр.	Кручинська С.В.		4	7	1	
6.	Проводити бібліотечні уроки, літературні години	2019-2020 рр.	Кручинська	1	4	1,2,7	2	
7.	Продовжувати складання бібліотечних покажчиків, інформаційних і рекомендаційних списків літератури для використання в освітньому процесі	Протягом 2019-2020 рр.	Кручинська С.В.		4			
8	Сприяти відзначенню кращих читачів шкільної бібліотеки	2019-2020 рр.	Кручинська		2, 3, 4, 5	7	1	
9	Забезпечити інформаційне наповнення рубрик шкільного сайту	2019-2020 рр.	Князева В.М.	2	3, 4	1, 2, 3	2	
11	Здійснювати інформаційну підтримку та навчально-методичне забезпечення викладання предметів із використанням ІКТ	Протягом 2019-2020 рр.	Адміністрація вчителі					
12	Створити електронні каталоги фондів шкільної бібліотеки	Протягом 2019-2020 рр.	Кручинська С.В.		4	2		
13	Продовжити забезпечення бібліотеки доступом до інформаційної мережі Інтернет	Протягом 2019-2020 рр.	Адміністрація		4	7		
14	Сприяти забезпеченню навчальних кабінетів мультимедійними засобами навчання	Протягом 2019-2020 рр.	Адміністрація	4		1, 5, 7		
15	Впроваджувати навчальні програми з ІКТ-підтримкою	2019-2020 рр.	Вчителі					
16	Продовжувати функціонування шкільного сайту школи http://mel-school23.at.ua	Протягом 2019-2020 рр.	Покуса І.М., Князева В.М.	2	3, 4	1, 2, 3	2	
	• блогу шкільного бібліотекаря		Кручинська					
17	Продовжити розробку електронної версії шкільної газети «23 кв. м.», забезпечити її випуск та розміщення на електронних ресурсах учнівського самоуправління	Протягом 2019-2020 рр.	Керівник гуртка	2	3, 4	1, 2, 3	2	
18	Продовжувати вивчення предмету за вибором «Інформатики» англійською мовою у 5-9 (білінгвальних) класах	Протягом 2019-2020 рр.	Адміністрація , вчителі АМ	2	4, 5	2, 5, 7		
19	Продовжити функціонування осінньої канікулярної школи «ІКТ у системі формування творчої особистості»	Протягом 2019-2020 рр.	Адміністрація Князева В.М.		2, 4	1, 2, 7	1	
20	Засідання методичної ради. Питання до розгляду: «Шкільний сайт як ресурс відкритого інформаційно-освітнього простору школи»	Березень	Покуса І.М.		2, 4	1, 2, 7	1	

5.4.2. Вивчення, узагальнення та впровадження ідей і надбань передового педагогічного досвіду, інноваційних освітніх технологій



Компонент ВДГ/ОПЛ	
✚	Планування, організація та участь у різних заходах;
✚	Свідоме надання учителями переваги активним формам і методам роботи
✚	Популяризація досвіду роботи з впровадження ВДГ/ОПЛ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1.	Спрямувати роботу на подальше вдосконалення основних форм і методів освітньої діяльності, розвиток ініціативи й творчості вчителя	Протягом року	Адміністрація	2	2,3, 4,5	1, 2, 3, 6, 7		
2.	Спланувати тематику педагогічного консалтингу вчителів, що впроваджують інновації в освітній процес	Вересень	Покуса І.М.		4	2, 7		
3.	Систематично розміщувати матеріали про досвід роботи вчителів, рекомендації, методичні листи Міністерства освіти	Протягом року	Покуса І.М.	3	4	2, 5, 7	3	

	України, ЗОШПО в методкабінеті № 31							
4.	Вивчати передовий педагогічний досвід у роботі на засіданнях ШМО	Протягом року	Керівники ШМО	3	4	2, 5, 7	3	
5.	Надавати допомогу вчителям, які підлягають атестації в підготовці уроків, виховних заходів і творчих звітів	За планом	Члени ШАК		2, 4	3, 7		
6.	Надавати методичну допомогу та психологічну підтримку вчителям, що впроваджують інновації в освіті	Протягом року	Покуса І.М., практичний психолог	1	2, 4	3, 7		
7.	Продовжити роботу щодо накопичення картотеки ППД, каталогів літератури з предметів, питань педагогіки й психології	Протягом року	Покуса І.М. Керівники ШМО,			2, 7		
8.	Продовжити вивчення ППД міста, області, країни, зарубіжжя з питання впровадження громадянської компетентності, ВДГ/ОПЛ	Протягом року	Кручинська С.В.	3	2, 4	1, 2, 7	1	
9.	Поповнювати медіатеку фрагментів уроків, позакласних заходів, матеріалів та завдань інтелектуальних конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники	3	2, 4	1, 2, 7	1	
10	Забезпечити психологічну підтримку впровадження ППД, прогресивних технологій та інновацій	Протягом року	Покуса І.М., практичний психолог	3	2, 4	1, 2, 7		

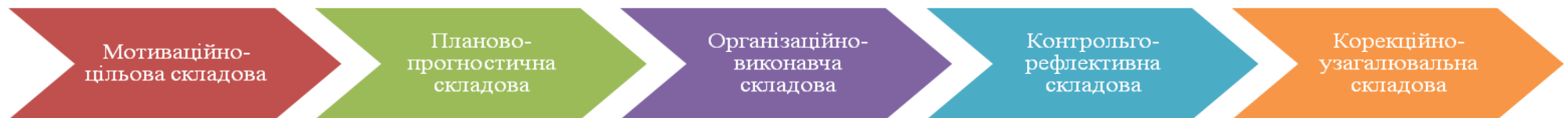
5.5. Функціональна компетентність

Проблема: забезпечення всебічного ефективного функціонування освітнього середовища школи, що враховує інноваційний характер освіти й відповідає запитам і потребам особистості

Шляхи вирішення:

- ❖ Формування та розвиток умінь оперувати науковими знаннями й фактичним матеріалом (уміння оперувати знаннями в житті й навчанні, використовувати джерела інформації для власного розвитку);
- ❖ Спрямування управлінської діяльності на випереджальний розвиток у режимі самоорганізації;
- ❖ Використання технологічного підходу до навчання;
- ❖ Створення умов до здатності виконувати функції, що дозволяє забезпечити оптимальну спеціалізацію працівників.

Складові функціональної компетентності педагогічного працівника



- ❖ Мотиваційно-цільова – готовність до власної професійної діяльності, застосовування засобів, прийомів, технологій щодо мотивації та стимулювання суб'єктів педагогічного процесу;
- ❖ Планово-прогностична – здатність визначати цілі, планувати процеси для досягнення бажаних результатів, планувати діяльність суб'єктів педагогічного процесу.
- ❖ Організаційно-виконавча – здатність організовувати процеси, створювати умови для досягнення бажаних результатів, спроможність виконання функціональних обов'язків; добирати доцільні методи, форми, засоби педагогічної діяльності; конструювати педагогічні заходи; розробляти методичне забезпечення педагогічного процесу; здатність до організації та проведення досліджень, пошукової роботи; наукового аналізу й узагальнення власного педагогічного досвіду
- ❖ Контрольно-рефлексивна – спроможність організовувати та проводити процедури контролю, визначати критеріальну основу оцінювання; здатність до переосмислення процесів, результатів, засобів їх досягнення; визначення шляхів покращення якості процесів та результатів.
- ❖ Корекційно-узагальнювальна – здатність до прийняття рішень та здійснення дій щодо приведення стану процесів та результатів діяльності у відповідність встановленим цілям та стандартам якості, визначення результатів професійної діяльності.

Програми та напрями, що забезпечують ефективність реалізації функціональної компетентності педагогів у закладі

- **НАПРЯМ «КАДРИ» КОНЦЕПЦІЇ РОЗВИТКУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ;**
- **ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ШКОЛИ;**
- **СТВОРЕННЯ ІННОВАЦІЙНОГО ПОЛЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ШКОЛИ;**
- **ПРОГРАМА ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ І ФУНКЦІОНУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ**

Очікуваний результат:

- ❖ Перехід у якісно нову площину інтелектуально і творчо насиченого інформаційно насиченого середовища ЗЗСО;
- ❖ Оволодіння сучасними освітніми практико орієнтованими стратегіями;
- ❖ Формування високого рівня професійної майстерності вчителів закладу;
- ❖ Розвиток інноваційного поля закладу освіти;
- ❖ Реалізація завдань структурних підрозділів методичної роботи школи;
- ❖ Забезпечення високого рівня роботи шкільної бібліотеки, поступове перетворення шкільної бібліотеки у медіацентр;

5.5.1. Управління діяльністю шкільного методичного кабінету



Компонент ВДГ/ОПЛ	
	Планування, організація та участь у різних заходах;
	Свідоме надання учителями переваги активним формам і методам роботи
	Популяризація досвіду роботи з впровадження ВДГ/ОПЛ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1.	Скоординувати діяльність шкільного МК: узгодити план проведення міських заходів за участю ЗЗСО, плани роботи ШМО з наступним поданням їх на затвердження	До 10.09.19	Покуса І.М.	1	4	7		
2.	Обговорити і узгодити плани семінарів, тематики консалтингу, загальношкільної науково-практичної конференції	До 10.09.19	Покуса І.М.	1	4	7		
3.	Надавати методичну допомогу вчителям у рецензуванні доповідей, виступів та матеріалів, які рекомендуються до друку в методичних виданнях	Постійно	Покуса І.М.	1	4, 5	2, 3, 7		
4.	Організувати рецензування методичних розробок, інших	Постійно	Члени		2, 4,	2, 3, 7		

	навчально-методичних матеріалів для презентації на педагогічних виставках		методради		5			
5.	Обговорювати стан методичної роботи ЗЗСО та розробляти заходи щодо її поліпшення	Травень	Адміністрація		4, 6	3, 5, 7		
6.	Організувати роботу шкільних творчих груп для розробки освітніх програм, методик, впровадження технологій	Постійно	Адміністрація		4	3, 7		
7.	Співпрацювати з вітчизняними та зарубіжними закладами освіти, громадськими організаціями, подавати заявки, апікаційні форми на участь у конкурсах для отримання грантів	Протягом року	Адміністрація		1	2, 7	3	
8.	Надавати допомогу вчителям у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності	Протягом року	Адміністрація	1	6	1, 7	2	
9	Впроваджувати в практику роботи школи нові технології у різних інформаційно-методичних формах: колективних, групових, індивідуальних	Протягом року	Адміністрація		1, 5	1, 2, 5, 7		
10	Активізувати видавничу діяльність учителів. Створювати банк інформації щодо освітніх проєктів, методик навчання тощо	Постійно	Адміністрація		4, 5	2, 3, 7	1	

5.5.2. Заходи щодо реалізації плану заходів щодо впровадження Програми розвитку і функціонування української мови у 2019-2020 н.р.

№	Перелік заходів	Термін виконання заходу	Цільова аудиторія	Виконавці
Організаційні заходи				
1.	Дотримуватися україномовного режиму в освітньому процесі	постійно	Суб'єкти ОП	Всі вчителі
2.	Проводити співбесіди з питань володіння українською мовою для педагогічних працівників під час прийняття на роботу. Вважати обов'язковим володіння державною мовою в межах професійних повноважень	Постійно	Педагогічні працівники	Адміністрація
3.	Під час проходження атестації педагогічними працівниками при встановленні кожної кваліфікаційної категорії (розряду) враховувати обов'язкове володіння державною мовою в обсязі, необхідному для виконання професійних обов'язків, відповідно до ст. 10	Постійно	Педагогічні працівники	Адміністрація, атестаційна комісія школи

	Конституції України			
4.	Здійснити добірку тематичних комплексів (книжкових видань та супровідних дисків) з українського фольклору, казок, художньої літератури	2019-2020	Суб'єкти ОП	Кручинська С.В.
5.	Аналізувати стан мережі українознавчих, народознавчих музеїв та етнографічних кімнат у ЗЗСО	Постійно		Струць О.В.
6.	Запровадити шкільні конкурси (положення) на краще декламування віршів українських поетів	Протягом року	Суб'єкти ОП	Покуса І.М., вчителі УМЛ
7.	Створити тематичні відеоролики на кращу відео поезію, відео про творчість митців художнього слова рідного краю з метою застосування їх на заняттях з української літератури, виховних заходів	Протягом року	Суб'єкти ОП	Покуса І.М., учителі української мови та літератури
8.	Забезпечити високий професійний рівень викладання і вивчення української мови і літератури в класах з мовою навчання національних меншин; з метою якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання; розглянути можливість збільшення в інваріантних складових навчальних планів кількості годин на вивчення української мови у класах рівня стандарт з 1 до 2 годин.	Протягом року	Суб'єкти ОП	Адміністрація, учителі початкових класів, української мови та літератури
9.	Створити в школі куточок українознавчого спрямування	Протягом року		Тюріна О.В., учителі УМЛ
10.	Сприяти участі у регіональному конкурсі українознавчих та народознавчих музеїв навчальних закладів області шляхом презентації експозицій та їх використання в освітньому процесі	За планом	Суб'єкти ОП	Покуса І.М., учителі УМЛ
11.	Брати участь у конкурсах творчо-пошукових і науково-дослідницьких робіт з української мови і літератури, а також з інших видів мистецтва (образотворчого, кіно-, фото- тощо) на українську тематику	Протягом року	Суб'єкти ОП	Покуса І.М., Струць О.В., учителі УМЛ
12.	Проводити в школі культурно-просвітницькі заходи, спрямовані на популяризацію української мови, української пісні, історії України, а також присвячені Дню української писемності і мови	Протягом року	Суб'єкти ОП	Адміністрація, учителі УМЛ
13.	Висвітлювати хід реалізації Програми розвитку і функціонування української мови в засобах масової інформації, на сайтах закладів освіти, у соціальних мережах	Протягом року	Суб'єкти ОП	Покуса І.М., Струць О.В.
14.	Аналіз виконання ст. 10 Конституції України та Закону України «Про мови»	Травень-червень		Адміністрація
15.	Забезпечення здобувачів освіти підручниками, нормативною, методичною та додатковою літературою, надрукованою українською мовою	Постійно	Бібліотекар, учителі УМЛ, учителі початкових класів	Кацило Н.В., Бахмет С.В.

16	Проведення семінарів з проблем викладання української мови та літератури у рамках функціонування міської опорної школи	За планом	Учителі УМЛ	Петренко Н.В., Бахтерева Т.М., Кідалова Н.О.
17	Участь педагогів УМЛ у роботі семінарів, науково-практичних конференцій за планом МК управління освіти, КЗ «ЗОШПО» ЗОР	Протягом року	Учителі	вчителі УМЛ
18	Проведення бесід, батьківських зборів та засідань «круглого столу» з метою поширення інформаційно-просвітницької та роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти, педагогів, батьків, щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови	Згідно з річним планом роботи школи	1-11 кл., батьки	Педагогічний колектив
19	Розгляд питання щодо запровадження української мови в освітній процес на засіданнях педради	Травень	Педколектив	Адміністрація
20	Розгляд питання щодо впровадження інноваційних технологій навчання на уроках української мови та літератури на засіданнях ШМО учителів української, російської філології та суспільних дисциплін та ШМО учителів початкових класів	Лютий	Учителі школи	Керівники ШМО
21	Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з української мови та літератури під час проведення контрольних робіт та державної підсумкової атестації	За планом		Адміністрація
22	Батьківський всеобуч з питань національного виховання	Квітень	батьки учнів	адміністрація
23	Проведення занять факультативу для здобувачів освіти 7-А кл.	Протягом року	7-А кл.	Петренко Н.В.
24	Робота з обдарованими здобувачів освіти: - індивідуальні заняття та консультації; - підготовка до предметних олімпіад, конкурсів	2019-2020 н.р.	учні 5-11 кл.	Учителі УМЛ
25	Оновлення фонду нормативно-інструктивної, методичної літератури, дидактичних матеріалів, у т.ч. на електронних носіях	2019-2020 н.р.	для вчителів ШМО	Кручинська С.В. адміністрація
26	Аналіз стану виконання Закону України «Про мову» і «Програми розвитку та функціонування української мови у СШ № 23 у 2016-2021 рр.»	Травень	-	Тюріна О.В., Покуса І.М.
Навчальна діяльність				
1.	Участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П.Яцика	Листопад-грудень	учні 3-11 кл.	Учителі УМЛ, початкових класів
2.	Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Т.Г. Шевченка	Листопад-грудень	учні 5-11 кл.	Учителі УМЛ
3.	Участь у Всеукраїнській учнівській олімпіаді з української мови та літератури	Листопад-грудень	учні 7-11 кл.	Учителі УМЛ
4.	Участь у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості	Листопад-січень	Учні 9-11 кл.	Учителі УМЛ, історії
5.	Участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник»	Березень	учні 1-11 кл.	Бахтерева Т.М.

6.	Участь у Всеукраїнській конкурсі «Патріот»	Лютий	учні 1-11 кл.	Бахтерєва Т.М.
7.	Участь у Міжнародній грі з української та світової літератури «Sunflower»	Листопад	Учні 5-11 кл.	Поліщук Н.Б.
8.	Відзначення заходів:			
	• Міжнародного дня рідної мови	21 лютого	5-11 класи	адміністрація, вчителі УМЛ
	• Дня української мови та писемності	09 листопада		адміністрація, вчителі УМЛ
	• Шевченківського тижня	Березень	1-11 класи	Учителі УМЛ
	• Дня слов'янської писемності	24 травня	1-11 класи	адміністрація, вчителі УМЛ
	• Міжнародного дня грамотності	8 вересня		Учителі УМЛ
9.	Шкільний конкурс ораторського мистецтва до дня народження Т.Г. Шевченка.	Березень	1-4 класи	ШМО учителів початкових класів
10.	Конкурс ораторського мистецтва (вірші українських поетів)	Листопад	1-4 класи	ШМО учителів початкових класів
11.	Конкурс юних істориків «Моя мальовнича Україна»	Квітень	5-8 кл.	Кульбак А.С.
12.	Конференція «Видатні люди України»	Травень	9 кл.	Кідалова Н.О., Бахтерєва Т.М.
13.	«Наша рідна Україно». Конкурс малюнків, виставка літератури до Дня Незалежності України	Вересень	1-7 класи	Тюріна О.В., Каціло Н.В.
14.	«Рідна мова калинова». Проведення шкільного диктанту до відзначення міжнародного дня грамотності	Вересень	8-10 класи	Вчителі УМЛ
15.	Тематичні п'ятихвилинки «Я і Україна» у рамках відзначення Всеукраїнського дня бібліотеки	30 вересня	1-4 класи	Кручинська С.В.
16.	Турнір юних мовознавців	Листопад	6-7 класи	Учителі УМЛ
17.	Брейн-ринг «Від Нестора-літописця до сучасності»	Листопад	11 кл.	Петренко Н.В.
18.	Мовознавча гра «Пізнай мови рідної красу»	Листопад	7-А, 7-Б кл.	Апалькіна О.А., Павлушенко О.А.
19.	Усний журнал «День української писемності й мови»	09 листопада	11 клас	Петренко Н.В.
20.	Інтелектуальний конкурс-гра знавців української мови «Що? Де? Коли?»	листопад	9-11 кл.	Вчителі УМЛ
21.	Випуск комп'ютерних інформаційних листівок «Значення і тлумачення українських народних символів»	Січень	9-11 кл	Вчителі інформатики
22.	Конференція «Образ України в творчості українських поетів»	Січень	10-11 кл.	Учителі УМЛ
23.	Година спілкування «Діти єднають Україну» (До Дня Соборності України)	21 січня	учні 1-11 кл.	класні керівники 1-11 кл.

24.	День Соборності України. Виставка малюнків «Україна соборна» Хвилини інформації на уроках історії	21 січня	5-11 класи	Кацило Н.В., Кульбак А.С.
25.	Музичний конкурс «Мелодії співучої України»	Лютий	1-6 кл.	Павлушенко О.А.
26.	«Так ніхто не кохав...» (виставка творів українських поетів про кохання)	Лютий	учні 9, 11 кл.	Кручинська С.В.
27.	Конкурс читців «Мовою віршів малюю осінь...», «Вірші сучасних українських поетів»	Березень	2-6 кл.	Учителі початкових класів, учителі УМЛ
28.	До Всесвітнього дня поезії. Виставка творів відомих українських поетів, зокрема поетів-шістдесятників	Березень	учні 9-11 кл.	Кручинська С.В., учителі УМЛ
29.	Конкурс малюнків «Мій рідний край, моя земля!»	Квітень	1-4 кл.	Тюріна О.В., вчителі початкових класів
30.	Конкурс великодніх писанок	Квітень	учні 5-6 кл.	Романюта Т.В.
31.	Етнографічні бесіди «Великодні свята в Україні»	Квітень	5-11 кл.	класні керівники
32.	Вшанування Дня матері та проведення конкурсу виразного читання на тему: «Мати – берегиня роду»	Травень	5-11 кл.	Струць О.В., класні керівники
33.	Урок-гра «Перлинки мого народу»	Листопад	1-А , 1-Б кл.	Рибалко Т.В., Бахмет С.В., Афанасьєва Л.І.
34.	Наша рідна мова. Узагальнюючий урок. Колективна усна розповідь.	Грудень	2-А кл.	Марченко А.С.
35.	Урок розвитку зв'язного мовлення «Мова – скарбниця духовності народу»	Грудень	2-Б кл.	Удовиченко Ю.С.
36.	«Леся Українка – слава дочка України»	Січень	3-Б кл.	Аношина Н.В.
37.	Що ми знаємо про українську мову?	Лютий	4-А кл.	Захаркова А.О.
38.	Урок-проект «Займенник. Повторення вивченого про займенник»	Березень	4- Б кл.	Лобач С.А.
39.	Конкурс-змагання «Як парость виноградної лози, плекайте мову»	Квітень	7-8 кл.	Петренко Н.В.
40.	Шкільний конкурс на кращий літературний переклад поетичних творів англійських та американських поетів	Квітень	10-11 кл.	Єлісєєва І.О.
Напрямок «Виховна робота»				
1.	Конкурс знавців української мови «Наша мова»	Листопад	1-А, 1-Б кл.	Рибалко Т.В., Бахмет С.В., Афанасьєва Л.І.
2.	Виховний захід «Вивчайте, любіть свою мову, як світлу вітчизну любіть»	Жовтень	2-А кл.	Марченко А.С.
3.	Виховний захід «Рідне слово, материнська мова»	Жовтень	2-Б кл.	Удовиченко Ю.С.
4.	Виховний захід «Всі народи України живуть у злагоді й мирі»	Березень	3-А, 3-Б кл.	Аношина Н.В.,

				Тарасенко О.О.
5.	Виховний захід «Мова наша калинова»	Квітень	4-А кл.	Чувашова Л.О.
6.	Виховний захід «Нехай у серці кожної дитини живе любов до України!»	Березень	4-Б кл.	Лобач С.А.
7.	Листи до святого Миколая	Грудень	5-А, 5-Б кл.	Князева В.М., Кислиця Т.В.
8.	Виховний захід «Червона калина, чого в лузі гнешся?» (символи України)	Січень	6-А, 6-Б кл.	Романюта Т.В., Руднева І.Ю.
9	Виховний захід «Квітни, розцвітай, наша Україно!»	Лютий	7-А кл.	Апалькіна О.А.
10	Виховний захід «Квітни, розцвітай, наша Україно!»	Лютий	7-Б кл.	Павлушенко О.А.
11	Виховний захід «Квітни, розцвітай, наша Україно!»	Лютий	8-А кл.	Сулейманова Е.А.
12	Мовознавча гра «Цікава подорож»	Березень	8-Б кл.	Бахтерєва Т.М.
13	Лекторій «Незалежна Україна! Шлях до перемоги»	Березень	9-А кл.	Коровіна О.С.
14	Патріотичний захід для старшокласників «Нехай святиться у віках в борні здобута незалежність!»	Березень	9-Б кл.	Кульбак А.С.
15	Виховний захід «Червона калина, чого в лузі гнешся?» (символи України)	Квітень	9-Б кл.	Кульбак А.С.
16	Виховний захід «Мова – духовне багатство народу»	Квітень	9-А кл.	Коровіна О.С.
17	Виховний захід «Ти, наше диво калинове, прекрасна українська мова!»	Квітень	11 кл.	Слісєєва І.О.
18	Щорічне свято для молодших школярів «Ой хто, хто Миколая любить»	Грудень	1-6 кл.	Бахтерєва Т.М.
19	Щорічне свято «Коляда іде» (родинні традиції українців)	Грудень-січень	5-7 кл.	Бахтерєва Т.М.
20	Свято до Дня матері «Мамо моя, рідна і єдина, ластівко добра і теплоти»	Травень	8-9 кл.	Бахтерєва Т.М., Петренко Н.В.

5.6. Соціальна компетентність

Проблема:

- ❖ забезпечення умов рівного доступу до здобуття якісної освіти на всіх рівнях навчання за власною траєкторією, організацією освітньої діяльності відповідно до здібностей та потреб у контексті розвитку соціально автономної особистості, створення умов адекватно оцінювати навколишню дійсність на основі повноти знань про неї, які дають змогу зрозуміти основну закономірність соціальної ситуації, уміння знаходити інформацію в невизначеній ситуації й упевнено будувати свою поведінку для досягнення балансу між своїми потребами, очікуванням, сенсом життя і вимогами соціальної дійсності, уміння задовольняти бажання, спираючись на норми.

Шляхи вирішення:

- ❖ Здійснення діагностики динаміки розвитку здобувачів освіти, відповідності рівня їх потенційних можливостей рівню дійсних навчальних досягнень;
- ❖ Визначення власного місця в житті суспільства, проектування стратегії свого життя з урахуванням інтересів і потреб різних соціальних груп, індивідуумів відповідно до соціальних норм і правил;
- ❖ Продуктивна співпраця з різними партнерами у групі та команді, виконання різних ролей та функцій у колективі;
- ❖ Застосовувати технології трансформації та конструктивного розв'язання конфліктів, досягнення консенсусу, брати на себе відповідальність за прийняті рішення та їх виконання. Спільно визначати цілі діяльності, планувати, розробляти й реалізовувати соціальні проекти і стратегії індивідуальних та колективних дій. Визначати мету комунікації, застосовувати ефективні стратегії спілкування, вміти емоційно налаштовуватися на спілкування з іншими.
- ❖ Формування соціального досвіду, готовності до життя в новому, демократичному суспільстві, соціально компетентної особистості.

Програма, що забезпечує ефективність реалізації соціальної компетентності у закладі

ПРОГРАМА «ОБДАРОВАНІСТЬ» НА 2019-2023 рр.

Очікуваний результат:

- ❖ Створити умови для визначення інтересів здобувачів освіти, мети, можливостей, шляхів подолання перешкод, які заважають отримати позитивні результати в різних сферах життєдіяльності;
- ❖ Проведення практичними психологами школи анкетування здобувачів освіти 5-11-х класів щодо визначення рівня адаптації дітей до життя;
- ❖ Підтвердження рівня результативності участі здобувачів освіти ЗЗСО в конкурсах у рамках міського інтелектуального марафону у загальноміському рейтингу серед ЗЗСО нового типу;
- ❖ Підвищення рівня результативності участі здобувачів освіти ЗЗСО у міському, обласному етапах Всеукраїнської олімпіади з навчальних дисциплін у 2019-2020 н.р.;
- ❖ Підвищення статусу роботи з обдарованими у напрямку «Наукова робота», залучення здобувачів освіти до участі у міському етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН;

Організація роботи з обдарованими та здібними дітьми та учнівською молоддю



Компонент ВДГ/ОПЛ	
✚	Свідомий вибір активних форм і методів роботи з обдарованими
✚	Підвищення інтересу здобувачів освіти до самостійної роботи
✚	Реалізація демократичних засад в управлінській діяльності
✚	Надання можливості кожному учню стати учасником олімпіади
✚	Реалізація права дітей на участь: право вираження власних поглядів на питання, які мають до них відношення та погляди (ст. 12 Конвенції про права дитини); свобода вираження власної думки, пошук та отримання об'єктивної інформації (ст. 13); право на участь у культурному житті суспільства (ст. 31)
✚	Включення компоненту ВДГ/ОПЛ до занять з обдарованими
✚	Право на освіту
✚	Інформування учасників ОП про рішення загальношкільної ваги

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1	Спланувати роботу з реалізації шкільної програми «Обдарованість» на 2019-2023 рр. протягом 2019-2020 н.р.	Вересень	Покуса І.М.	1, 3	2, 4	3, 7	1	
2	Поновити інформацію банку даних обдарованих здобувачів освіти	Вересень	Практичний психолог	1, 3	2, 4	3, 7	1	

3	Забезпечити управління освітньою діяльністю здобувачів освіти з урахуванням їх нахилів та уподобань	Протягом року	Учителі-предметники	1, 3	2, 4, 5, 6	3, 7	1	
4	Продовжити роботу шкільного наукового товариства, залучити учнів школи до участі у роботі МАН	Протягом року	Адміністрація Кульбак А.С.	1, 3	2, 4, 5, 6	3, 7	1	
5	Підготувати проекти наказів про участь здобувачів освіти ЗЗСО в	Протягом року (за планом)	Покуса І.М.		4	7		
	• Різноманітних етапах олімпіад з різних предметів							
	• конкурсах міського інтелектуального марафону							
	• конкурсах учнівської творчості та МАН							
6	Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень	Покуса І.М., Керівники ШМО		4	5, 7	1	
7	Забезпечити участь здобувачів освіти ЗЗСО у конкурсах у рамках міського інтелектуального марафону	Протягом року	Адміністрація		4	5, 7	1	
8	Провести заходи у рамках предметних тижнів	Протягом року	Покуса І.М., учителі	2	1, 2, 3, 4	7	1, 3	
9	Підготувати проекти наказів про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад, про підсумки участі учнів школи у конкурсах імені П. Яцика, Т. Шевченка, учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!», тощо	Грудень-січень	Покуса І.М.		4	7		
10	Аналізувати результативність участі учнів школи у I, II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад на засіданнях ШМО	Грудень	Керівники ШМО		2, 4	2, 7		
11	Забезпечити участь учнів школи у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах у 2019-2020 н.р.	Протягом року	Координатори конкурсів	1	4	5, 7	1	
12	Провести круглий стіл «Нестандартні форми роботи для розвитку творчої обдарованості»	II семестр (березень)	Практичний психолог	1	2, 4	3, 7	1	
13	Проаналізувати роботу ШМО з обдарованими учнями	Травень	Керівники ШМО	1	2, 4, 5	7		
14	Висвітлювати результативність роботи з обдарованими та їх досягнення на сайті школи	Протягом року	Покуса І.М., Князева В.М.		2		1	
15	Провести майстер-класи для членів ШМО «Ефективність використання ІКТ у роботі з обдарованими учнями»	Лютий-березень	Князева В.М., керівники ШМО	1	4, 5	2, 3, 7		
16	Провести свято-нагородження «Квітка надії-2020» та відзначити учнів школи за успіхи в олімпіадах та	Квітень-травень	Покуса І.М.	1	2			

	інтелектуальних конкурсах у рамках реалізації шкільної програми «Обдарованість»							
17	Підготувати проекти наказів:	Травень-червень	Покуса І.М.		4	7		
	• «Про результати реалізації шкільної програми «Обдарованість»;							
	• «Про результати участі здобувачів освіти у конкурсах міського інтелектуального марафону;							

5.7. Демократична компетентність

Проблема:

- ❖ відсутність знань про права людини серед учителів, низький рівень компетентності у сфері виховання демократичного громадянства й освіти в області прав людини, що не дозволяє формувати цю компетентність в учнів.

Специфічні цілі розвитку Мелітопольської спеціалізованої школи № 23 на сучасному етапі:

- ❖ демократизація освітнього процесу шляхом упровадження демократичних засад;
- ❖ активна участь закладу у Всеукраїнській Програмі «Демократична школа»;
- ❖ реалізація плану дій Мелітопольської СШ № 23 у рамках участі закладу у Всеукраїнській Програмі «Демократична школа» у поточному навчальному році;
- ❖ реалізація загальношкільного проекту «Компонент ВДГ/ОПЛ в освітній діяльності»;
- ❖ презентація навчального закладу як члена мережі випускників міжнародної Програми Літня Академія «Демократія в школі»;
- ❖ підвищення ефективності міжнародної діяльності ЗЗСО, членство в онлайн-спільноті *Share@Connect* Європейського Центру Вергеланд;
- ❖ досягнення високого рівня конкурентоспроможності результатів освітньої та науково-дослідницької діяльності.



Програми, що забезпечують ефективність розвитку демократичної компетентності у закладі

- План заходів за результатами участі школи у Всеукраїнській програмі «Демократична школа» на 2019-2020 н.р.;
- Концепція співпраці Мелітопольської СШ № 23 та громадської організації «Благодійна організація «Фонд Подяки»;
- Загальношкільний проект «Компонент ВДГ/ОПЛ в освітній діяльності»;

Очікуваний результат:

- Розвиток демократичних засад на різних рівнях розвитку ЗЗСО;
- Участь у заходах Всеукраїнської програми «Демократична школа», проєкті «Програма підтримки освітніх реформ в Україні «Демократична школа»;
- Організація роботи та функціонування шкільних творчих груп:
 - ✓ «Розвиток громадянської компетентності суб'єктів освітнього процесу» (II рік роботи)
 - ✓ «Формування демократичної компетентності учня початкових класів» (II рік роботи)
- Участь у Національних та Міжнародних конференціях та семінарах з визначеного напрямку;
- Участь у Національних та Міжнародних виставках-презентаціях та форумах-презентаціях з визначеного напрямку;
- Практична реалізація шкільного виховного проєкту «Дорогою країни Демократія»;
- Практична реалізація загальношкільного проєкту «Компонент ВДГ/ОПЛ в освітній діяльності»;
- Підготовка матеріалів і проведення виховних тандем-заходів з компонентом ВДГ/ОПЛ;
- Узагальнення матеріалів з метою подальшого опублікування у фахових виданнях України;
- Продовжити налагодження дружніх відносин з школами-учасницями проєкту «Літня Академія»;
- Продовжити співпрацю з Фондом «Премія імені сім'ї Томчані» для відзначення найбільш успішних учнів школи;
- Працювати над реалізацією Концепції співпраці школи з БО «Фонд подяки».

*Формування демократичної компетентності суб'єктів освітнього процесу.
Взаємодія з органами місцевого самоврядування, громадськістю*



- Компонент ВДГ/ОПЛ**
- ✚ Впровадження європейської моделі демократії у школі;
 - ✚ Викладання матеріалу предметів за офіційними програмами з компонентом ВДГ/ОПЛ, шкільні відносини відображають соціальну рівність, толерантність та повагу до прав людини;
 - ✚ Шкільні відносини відображають соціальну рівність, толерантність та повагу до прав людини;
 - ✚ Впровадження демократичних цінностей в ОП;
 - ✚ Впровадження активних форм роботи в ОП

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Компетентності моделі КДК				Відмітка про виконання
				Цінності	Ставлення	Навички та вміння	Знання та їх критичне розуміння	
1.	Формувати демократичні засади на різних рівнях розвитку освітнього закладу	Протягом року	Адміністрація	1	2, 4, 5	2, 3, 7	1	
	➤ Формування демократичних засад в освітній діяльності закладу	Протягом року	Адміністрація вчителі-предметники, практичний психолог					

	➤ Формування демократичних засад в управлінській діяльності	Протягом року	Адміністрація					
2	Забезпечити участь школи, окремих педагогів у обласних, Всеукраїнських та Міжнародних виставках-презентаціях і форумах-презентаціях з метою популяризації досвіду школи	Протягом року	Тюріна О.В., Покуса І.М., педколектив	1	2, 4, 5	2, 3, 7	1	
3	Забезпечити функціонування шкільних творчих груп	2018-2019 н.р.	Адміністрація	1	2, 4, 5	2, 3, 7	1	
	✓ «Розвиток громадянської компетентності суб'єктів освітнього процесу»	Протягом року	Кульбак А.С.					
	✓ «Формування демократичної компетентності учня початкових класів»	Протягом року	Бахмет С.В.					
4	Забезпечити організацію і проведення загальношкільного проекту «Компонент ВДГ/ОПЛ в освітній діяльності»	Протягом року	Адміністрація педагоги	1	1, 4, 5	3, 7	1	
5	Провести теоретичний семінар «Формування громадянської компетентності як основної складової становлення свідомого громадянина»	II семестр (березень)	Адміністрація	1	2, 4	2, 5, 8	1, 3	
6	Організувати та провести тренінги для здобувачів освіти «Молодь дебатує», підготовка команди до конкурсів	Протягом року	Кідалова Н.О.	1	1, 2, 4, 6	2, 3, 7, 8	1	
7	Забезпечити участь школи у міжнародних програмах. Організація проектів у рамках співпраці з місцевою владою	Протягом року	Адміністрація	1	2, 4, 5, 6	2, 7	1, 3	
8	Співпрацювати з вітчизняними та зарубіжними закладами освіти, громадськими організаціями, участь у конкурсах на отримання грантів	Протягом року	Адміністрація	1	2, 4, 5, 6	2, 7	1, 3	
9	Готувати матеріали з досвіду роботи вчителів ЗЗСО у визначеному напрямку до друкованих видань педагогічної преси	Протягом року	Покуса І.М.	1	1, 4, 5, 6	7		
10	Укріплювати зв'язки з фондом підтримки обдарованої молоді «Премія імені сім'ї Томчані»	Протягом року	Тюріна О.В.	1	2, 4, 5, 6	2, 7	1, 3	