

Первинно
zareєстровано
рішенням виконавчого комітету
Мелітопольської міської ради
від 27.11.2002 № 160

Затверджено
Рішення 16 сесії
Мелітопольської міської ради
Запорізької області
14 скликання
від 26.08.2016 № 3/10
Мелітопольський міський голова
С.А. Мінько



СТАТУТ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ШКОЛИ І - ІІІ СТУПЕНІВ № 23
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція) †

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти
Мелітопольської міської ради
Запорізької області

І.А. Єлісєєв



м. Мелітополь 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Мелітопольська спеціалізована школа I - III ступенів № 23 Мелітопольської міської ради Запорізької області первинно зареєстрована як загальноосвітня школа I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземної мови №23 м.Мелітополя рішенням виконавчого комітету Мелітопольської міської ради від 27.11.2002 № 160.
- 1.2 Мелітопольська спеціалізована школа I - III ступенів № 23 Мелітопольської міської ради Запорізької області знаходиться в комунальній власності.
- 1.3 Юридична адреса спеціалізованої школи I - III ступенів № 23:
- 72304
Запорізька область
м. Мелітополь
вул. Гетьмана Сагайдачного,
262
Телефон: (06192) 5-02-46
e-mail: mel-school23@mail.ru
- 1.4 Повне найменування закладу: Мелітопольська спеціалізована школа I – III ступенів № 23 Мелітопольської міської ради Запорізької області
Скорочене найменування закладу: Мелітопольська СШ I – III ступенів № 23 ММР ЗО.
Організаційно – правова форма закладу: комунальна організація (установа, заклад).
- 1.5 Мелітопольська спеціалізована школа I - III ступенів № 23 Мелітопольської міської ради Запорізької області (далі - СШ № 23) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код 26317266, може мати рахунок в казначейській службі.
- 1.6 Засновником (власником) ЗОШ № 23 є Мелітопольська міська рада Запорізької області.
- 1.7 Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.8 Основними принципами розвитку навчально-виховного процесу школи визначено: принцип демократичного управління, принцип розвитку компетентної особистості, принцип здорового способу життя, принцип партнерства (вчитель-учень-батьки).
- 1.8 Головними завданнями навчального закладу є:
- забезпечення реалізації права громадян та створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти, доступність освіти, розвиток

особистості учня, його здібностей, наукового світогляду, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

- створення умов для поглибленого вивчення англійської мови;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення сприятливих умови для фізичного, психічного, інтелектуального, соціального становлення особистості учнів, досягнення рівня освіченості, що відповідає ступеню навчання, потенційним можливостям учнів;
- забезпечення особистісної орієнтації освіти, диференціації змісту навчання шляхом поглибленого та білінгвального вивчення окремих дисциплін програми середньої загальної освіти;
- забезпечення розвитку компетентностей у сфері ОДГ/ОПЛ учительського й учнівського колективу;
- забезпечення якісної профорієнтаційної роботи, яка сприяє визначенню напрямку діяльності кожного учня та свого місця у суспільстві;
- забезпечення якості навчання, шляхом упровадження в навчально-виховний процес інноваційних технологій, активних форм, методів навчання;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- створення умов для розвитку міжнародного співробітництва, участі міжнародних проектах, програмах.

1.9 СШ № 23 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Хартією прав людини, Конвенцією про права дитини, іншими нормативно - правовими актами, цим Статутом.

1.10 СШ № 23 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та цим Статутом.

1.11 СШ № 23 несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- створення безпечних умов освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12 У навчальному закладі визначена українська та російська мова навчання (відповідно до Закону України «Про засади державної мовної політики» потреба громадян у мові навчання визначається в обов’язковому порядку за заявами про мову навчання, які подаються учнями (для неповнолітніх – батьками або особами, які їх замінюють). Навчальний заклад у встановленому порядку може створювати окремі класи, групи, в яких навчання ведеться іншою мовою, ніж у навчальному закладі в цілому, за наявності достатньої кількості відповідних заяв про мову навчання від учнів (для неповнолітніх – від батьків або осіб, які їх замінюють).

Відповідно рішення Мелітопольського виконкому від 09.09.1970р., №85 у СШ №23 запроваджено поглиблене вивчення англійської мови з першого класу.

1.13 Навчальний заклад має право:

- налагоджувати зв’язки, укладати договори, угоди про співробітництво з різними фондами, юридичними та фізичними особами;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів;

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
 - проходити в установленому порядку державну атестацію, визначати форми, методи та засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
 - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, яка не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
 - отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб, іншими контрагентами;
 - залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати класну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
 - встановлювати зразки форми для учнів;
 - встановлювати власну символіку та атрибутику;
 - розпоряджатися благодійними внесками фізичних та юридичних осіб за рішенням Ради школи;
 - надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;
 - здавати в оренду приміщення згідно з чинним законодавством України.
- 1.14 У СШ № 23 створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів, творчі групи, психологічна служба тощо.
- 1.15 Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюються КУ «Мелітопольська міська дитяча лікарня» Мелітопольської міської ради Запорізької області, медичним персоналом навчального закладу.
- 1.16 Взаємовідносини СШ № 23 з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1 СШ № 23 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи затверджується педагогічною радою СШ № 23.

2.2 Структура школи передбачає навчання учнів:

I ступінь –	початкова школа	забезпечує початкову освіту та спеціалізацію
II ступінь –	основна школа	забезпечує базову загальну середню освіту та спеціалізацію, можлива організація білінгвальних класів
III ступінь –	старша школа	забезпечує повну загальну середню освіту та спеціалізацію, можлива організація білінгвальних класів

2.3 Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України. У робочому навчальному плані школи з урахуванням спеціалізації навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Робочий навчальний план СШ № 23 погоджується Радою навчального закладу, Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації й затверджується управлінням освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області.

2.4 Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники СШ № 23 самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями освіти на рівні державних стандартів.

2.5 Поділ класів на групи з окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативними документами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженими з Міністерством фінансів України.

2.6 Індивідуалізація та диференціація навчання у школі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується школою з урахуванням спеціалізації навчання.

2.7 Школа обирає форми, засоби, методи навчання та виховання у межах, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом з урахуванням специфіки, спеціалізації та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

- 2.8 Індивідуальне, дистанційне навчання та екстернат у школі організовуються відповідно до Положень про індивідуальне навчання, про дистанційне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 2.9 Мережа класів у школі формується на підставі нормативних документів щодо наповнюваності класів та відповідно до кількості поданих заяв.
- 2.10 СШ № 23 здійснює навчально-виховний процес за очною (денною) формою навчання.
- 2.11 Зарахування учнів до СШ № 23 може здійснюватися на конкурсній основі (відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) на конкурсній основі (співбесіда) виключно у спеціалізованих школах), за наказом директора на підставі наступних документів: особистої заяви, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу), документа про відповідний рівень освіти, якщо дитина вступає до навчального закладу III ступеня.
- До першого класу, як правило, зараховуються діти з шести років.
- У разі потреби учень може перейти до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту. Батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причин вибуття.
- 2.12 Навчання для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.
- Зарахування дітей до груп продовженого дня та відрахування із них здійснюється наказом директора СШ № 23 на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).
- Визначено такий режим роботи груп продовженого дня:
5-денний робочий тиждень з 11.25 до 17.25
- 2.13 Тривалість навчального року визначається відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.
- 2.14 Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
- 2.15 Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів за погодженням з відповідними структурними підрозділами міської державної адміністрації з урахуванням

місцевих умов, спеціалізації СШ № 23, терміни канікул можуть змінюватися.

2.16 Тривалість уроків у навчальному закладі становить:

у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріативної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.17 Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

2.18 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається, як правило, на рік відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

2.19 Тижневий режим роботи школи фіксується у розкладі навчальних занять.

2.20 Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у СШ №23 проводяться індивідуальні, факультативні, групові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом й спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів, обдарувань.

2.21 Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.22 Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, відповідно до Інструкції щодо ведення журналів, затвердженої Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.23 У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців), затверджених Міністерством освіти та науки України.

2.24 У 2-11 класах використовується система оцінювання навчальних досягнень учнів в балах:

I рівень (початковий) - 1-3 бали

II рівень (середній) - 4-6 балів

III рівень (достатній) - 7-9 балів

IV рівень (високий) - 10-12 балів.

Результати семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником або вчителем - предметником (головою атестаційної комісії). Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах навчального закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма, порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням Про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.25 Учням, які закінчили певний ступень СШ № 23, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - табель успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I - II рівнів акредитації;
- по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

Випускникам видаються документи про базову та повну загальну середню освіту, затверджені Кабінетом Міністрів України.

За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися:

- 2-х, 8-х, 10-х - класів - Похвальним листом;
- випускники III ступеня – Похвальною грамотою Міністерства освіти і науки України “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів»;
- медалями: золотою “За особливі успіхи у навчанні” або срібною “За успіхи у навчанні”;
- за відмінні успіхи в навчанні випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- за успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу педрадою школи можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

2.26 За успіхи у навчанні для учнів школи можуть встановлюватися форми

морального і матеріального заохочення. Шкільний колектив може заохочувати учнів за:

- старання навчання та громадську роботу;
- видатні особисті досягнення.

Види заохочень та їх присудження визначаються Радою школи та педагогічною радою:

- призначення премії за навчальні досягнення;
- нагородження грамотами та подяками учнів та батьків, які мають особливі досягнення в житті школи.

2.27 Порядок переведення та випуск учнів СШ №23 встановлюється і визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.28 Учні СШ №23, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень (1, 2, 3 бали) хоча б з одного профільного предмета за рішенням педагогічної ради школи та відповідного наказу директора можуть відраховуватись із школи. Про можливе відрахування батьки учня або особи, які їх замінюють повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради школи щодо відрахування дитини зі школи до місцевого органу управління освітою. Рішення про відрахування із школи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

2.29 Невстигаючі протягом двох років навчання у школі I ступеня учні за рішенням психолого-медико-педагогічної комісії можуть продовжити навчання у відповідному спеціальному загальноосвітньому навчальному закладі або за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.30 В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державних підсумкових атестацій у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерство охорони здоров'я України.

2.31 Дисципліна в школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку

та цього Статуту школи. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу СШ № 23 є:

- учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- психологи, соціальний педагог;
- бібліотекар;
- керівники;
- обслуговуючий персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- випускники (за погодженням);
- громадяни (за погодженням).

3.2 Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, правилами внутрішнього розпорядку школи, Конвенцією прав дитини, Хартією з основ демократичного громадянства та освіти прав людини (ОДГ/ОПЛ), іншими актами законодавства та цим Статутом.

3.3 Учні мають право:

- вибирати форми навчання, факультативи, спецкурси, позашкільні та позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базами навчального закладу;
- на дотримання прав людини;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь - яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень відповідно до законодавства;
- повагу людської гідності, вільне висловлювання поглядів, переконань.

3.4 Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, в обсязі, не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- брати участь у пошуковій, соціально-освітній діяльності, що передбачені навчальними програмами, навчальним планом школи, цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників школи відповідно до цього Статуту;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту і правил для учнів;
- бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників навчально – виховного процесу;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- приймати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не забороняється чинним законодавством;
- залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно – корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей;
- дотримуватися норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я;
- дорожити честю школи, примножувати її традиції.

3.5 Педагогічними працівниками СШ № 23 можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний та психічний стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки, здійснюють педагогічну діяльність та забезпечують результативність, якість своєї роботи.

3.6 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників, їх трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

3.7 Педагогічні працівники мають право на :

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально - виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково - дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії;
- внесення керівництву закладу і органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально – виховної роботи;
- об'єднання у професійні спілки;
- бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- підвищення своєї кваліфікації, навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- на матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально – виховної роботи;
- користуватися оплачуваною відпусткою згідно Закону України «Про працю».

3.8 Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечити належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до критеріїв оцінювання, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереження їх здоров'я;
- здійснювати пропаганду здорового способу життя, не палити на території навчального закладу;

- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, чоловіків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
 - готувати учнів до самотійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етичними, національними, релігійними групами;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
 - захищати учнів та учениць від будь-яких форм фізичного або психічного насильства,
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
 - дотримуватись вимог Статуту СШ №23, правила внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору, посадової інструкції вчителя;
 - дотримуватися ділового стилю у мовленні, спілкуванні, одязі;
 - виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
 - брати участь у роботі педагогічної ради тощо;
 - вести відповідну документацію згідно з вимогами;
 - в установлені строки проходити медичний огляд у відповідності з чинним законодавством.
 - чергувати у школі у відповідності з графіком чергування на перервах
- 3.9 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.
- 3.10 Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог – організатор – методист» та інші.
- 3.11 Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором школи і затверджується управлінням освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області. Обсяг педагогічного

навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, але за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12 Права і обов'язки інших працівників та технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.13 Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.14 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форму навчання дітей;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- створювати батьківські і громадські організації та брати участь в їх діяльності;
- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально - технічної бази СШ № 23;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.15 Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти та зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь - якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
 - забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу, правил для учнів, інших законодавчих актів;
 - поважати честь і гідність дитини та працівників закладу.
- 3.16 У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 3.17 Представники громадськості мають право:
- бирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в СШ № 23;
 - брати участь в роботі учнівських об'єднань за інтересами, гуртками, секціями відповідно до законодавства;
 - брати участь в організації навчально-виховного процесу;
 - сприяти покращенню матеріально - технічної бази, фінансовому забезпеченню школи.
- 3.18 Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування;
 - захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
 - пропагувати здоровий спосіб життя, запобігати вживанню алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

- 4.1 Управління СШ № 23 здійснюється його засновником (власником) Мелітопольською міською радою Запорізької області, управлінням освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області.
- 4.2 Безпосереднє керівництво СШ № 23 здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.
- 4.3 Директор школи та його заступники призначаються і звільняються з посади управлінням освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.
- Директор СШ № 23 :
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і

кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально - виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти є за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- сприяє створенню необхідних умов для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно - експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, громадських організацій, батьків до навчально-виховного процесу;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь - яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями відповідно до законодавства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому законодавством порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників даного навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- звітує про свою роботу на загальношкільній Конференції один раз на рік.

4.4 Вищим органом громадського самоврядування СШ № 23 є загальношкільна Конференція, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох

категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу II-III ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу - 1/3, учнів -1/3, батьків і представників громадськості - 1/3. Термін їх повноважень становить - 1 рік. Загальношкільні Конференції правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати Конференцію мають голова ради СШ № 23, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи.

Конференція:

- обирає Раду школи, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора, дають оцінку діяльності та голови ради СШ № 23;
- розглядають питання навчально - виховної, методичної і фінансово – господарської діяльності даної школи;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально - виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності СШ № 23;
- приймають рішення про стимулювання праці працівників;

4.5У закладі за рішенням загальношкільної Конференції можуть створюватися і діяти рада закладу, діяльність якої регулюється його статутом, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо відповідно до законодавства.

4.6У період між загальними зборами Конференції діє Рада школи.

4.6.1. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації навчально - виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, випускників, громадськості щодо розвитку школи та удосконалення навчально - виховного процесу;
- формування позитивного іміджу, розвитку демократичного стилю управління;
- розширення колегіальних форм управління даним закладом.

4.6.2. Основними завданнями Ради є:

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно - педагогічному забезпеченню навчально -

виховного процесу;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів на набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів творчих пошуків і дослідно - експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності навчально - виховного процесу;
- використання коштів спец рахунку;
- формування виховного середовища.

4.6.3. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна чисельність визначаються конференцією даного навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно Конференцією.

На чергових виборах склад оновлюється не менше ніж на третину.

4.6.5 Рада ЗОШ № 23 діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави, Конвенції прав людини;
- законності, гласності;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства.

Рада працює за планом, що затверджується Конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора школи, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

Рішення Ради, що не суперечать законодавству України та Статуту СШ № 23, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості через викладення

інформації на сайті школи.

4.6.6 Очолює Раду СШ № 23 голова, який обирається зі складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються Радою. Члени Ради можуть вносити на розгляд питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально – виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно – масових заходів.

4.4.6. Рада СШ № 23 :

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, визначення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи школи та здійснює контроль за його виконанням;
- здійснює контроль разом з адміністрацією за виконанням цього Статуту;
- сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “ За досягнення у навчанні ” та нагородження учнів Похвальними листами “ За високі досягнення у навчанні ” та Похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- може виносити на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- може виступати ініціатором проведення добродійних акцій;
- може вносити на розгляд педагогічної ради та Мелітопольського управління освіти пропозиції щодо морального і матеріального

заохочення учасників навчально - виховного процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно - масових заходів з учнями;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально - виховного процесу з питань роботи СШ № 23.

4.7 Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, дотримання прав людини, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.7.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, громадськими організаціями, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;
- зміцнення навчальної, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

4.7.2. Піклувальна рада формується у складі від 7 з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради

обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на Конференції на його місце обирається інша особа.

4.7.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності;
- Конвенції прав людини.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди, сайт..

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.7.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.7.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд Засновника, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальношкільної Конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчальної, наукової, культурно-спортивної бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.

4.8. У СШ № 23 створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.8.1. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичне забезпечення навчально - виховного процесу, планування та режиму роботи школи;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально - виховний процес досягнень науки і передового досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи. притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- варіативної складової робочого навчального плану.

4.8.2 Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб СШ № 23. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд актуальні питання навчально - виховного процесу.

4.9 У СШ № 23 можуть створюватись та діяти батьківський комітет, учнівські збори класуї, що діють згідно положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

- 4.9.1 Учнівські збри школи (класу) – колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою в управлінні школою є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань школи на основі вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.
- 4.9.2 Управління класом здійснюється класним керівником учнівськими та батьківським зборами. Учнівські збори проводяться не менше одного разу на семестр.
- 4.9.3 Учнівські збори класу:
- обирають органи учнівського самоврядування;
 - висувають своїх представників для участі в роботі учнівських конференцій, органів учнівського самоврядування класу;
 - формують і визначають основні напрямки роботи шкільного органу учнівського самоврядування;
 - обговорюють питання організації навчання, діяльності та дозвілля класу.
- 4.10 Батьківські збори – колективний орган батьківського самоврядування класу. Батьківські збори:
- обирають органи батьківського активу класу;
 - висувають своїх представників для участі у роботі Конференції, Ради школи;
 - залучають батьків до участі у позакласній та позашкільній діяльності;
 - виносять на розгляд Ради пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі, в школі.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально - технічна база СШ № 23 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності і нематеріальні активи, вартість яких відображено у балансі даної школи, може мати транспортні засоби.

Матеріально – технічна база СШ № 23 знаходиться за фактичною адресою: 72304, Запорізька область, м. Мелітополь, вул. Гетьмана Сагайдачного, 262

5.2. Майно, закріплене за державним або комунальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Вилучення або передача основних фондів, обігових коштів та іншого майна навчального закладу проводиться відповідно до чинного законодавства. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до

чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення навчально - виховного процесу база СШ №23 складається із навчальних кабінетів, майстерень (обслуговуючої праці), а також спортивного, актового залу, танцювального залу, бібліотеки, архіву, медичного та комп'ютерного кабінетів, смарт-класу, їдальні, буфету, приміщення для навчально – допоміжного персоналу, кімнати психологічної служби, кабінету логопеда тощо.

VI. ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 СШ №23 має статус неприбуткової організації (далі – неприбуткова організація) відповідно до чинного законодавства.

6.2 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів неприбуткової організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.3 Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.4 Фінансово-господарська діяльність СШ №23 здійснюється на основі її кошторису.

6.5 Джерелами формування кошторису школи є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами

фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством;

6.6 СШ № 23 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, на отримання допомоги та користування послугами будь-якого підприємства, установи, громадської організації або фізичної особи, фінансування заходів за рахунок власних надходжень. Має право здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам згідно з законодавством, укладати відповідні угоди.

6.7 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається

нормативно - правовими актами. Бухгалтерський облік та фінансова звітність може здійснюватися самостійно навчальним закладом або через централізовану бухгалтерію управління освіти.

У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку навчальним закладом, він має право на відкриття у територіальному органі Державного казначейства та банківських установах реєстраційних рахунків. При самостійному веденні бухгалтерського обліку головний розпорядник коштів – є управлінням освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області, СШ №23 – є розпорядником коштів нижчого рівня.

6.8 СШ № 23 має право:

- надавати платні освітні послуги у формі індивідуальних та групових занять з дисциплін та майстер-класів, тренінгів, семінарів в межах законодавства;
- відповідно до законодавства здійснювати здачу в оренду приміщень;
- брати участь у грантових проектах, програмах.

6.9 Звітність про діяльність СШ № 23 перед управлінням освіти Мелітопольської міської ради встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. СШ № 23 має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями, громадськими організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. СШ № 23 має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь СШ №23 у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю СШ № 23 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Мелітопольська міська рада, Мелітопольське міське управління освіти.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю СШ № 23 є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) пов'язані з його навчально - виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально - виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ЗОШ здійснюється за рішенням засновника або уповноваженого ним органу або суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація ЗОШ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ЗОШ і подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

9.4. У разі реорганізації і ліквідації ЗОШ працівникам, що звільнюються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5 У разі припинення діяльності СШ №23 (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.